Le guide indispensable pour réussir la rentrée

Livret de Rentrée



COLLEGE JEAN CASSAIGNE

RENTRÉE 2026 2027

Sommaire

La journée de rentrée *4*
Comment préparer la rentrée ? *5*
Une journée-type *6-7*
La carte collégien *8*
Le personnel *9-11*
Les absences *12-13*
Le vocabulaire du collège *14-19*
Le règlement intérieur *20*
Les bons réflexes *21*
Plan du collège *22-23*
Organigramme *24*
Pastorale *25*
Annexes *26-34*

- *annexe 1 : Charte des ordinateurs* .....
- *annexe 2 : Fournitures scolaires* .....
- *annexe 3 : Tutorat* .....
- *annexe 4 : Memento* .....

Chers parents,

Nous avons le plaisir de vous adresser le Livret de rentrée 2026-2027. Il rassemble les informations essentielles pour préparer sereinement la rentrée de votre enfant. En vous le transmettant dès le début des vacances d'été, nous souhaitons vous permettre de profiter pleinement de cette période, tout en disposant de toutes les informations utiles pour la rentrée.

Les vacances d'été offrent à chacun une parenthèse bienvenue après une année riche en apprentissages et en efforts. Elles sont l'occasion de se reposer, de se ressourcer et de partager de beaux moments en famille ou entre amis, afin d'aborder la rentrée avec énergie et enthousiasme.

Toute l'équipe du Collège Jean Cassaigne se réjouit d'accueillir les nouveaux élèves et de retrouver ceux qui poursuivent leur scolarité à nos côtés. Nous aurons à cœur d'accompagner chacun d'eux tout au long de l'année, dans ses apprentissages, sa progression et son épanouissement.

Nous vous remercions de la confiance que vous accordez à notre établissement et vous souhaitons un très bel été.

L'équipe du Collège

La journée de rentrée

Toute l'équipe du collège sera heureuse d'accueillir votre enfant au grand portail situé entre l'internat et le self.

Mardi 1er Septembre 2026

6°	Entrée à 09h00
5°	Entrée à 14h30
4°	Entrée à 14h00
3°	Entrée à 13h30

Les parents qui le souhaitent peuvent accompagner leur enfant dans la cour lors de son arrivée. Cette première journée est avant tout consacrée à l'accueil des élèves et à la découverte de leur nouvel environnement.
A votre arrivée, l'appel des élèves sera effectué dans la cour. Chaque classe sera ensuite prise en charge par son professeur principal. Après un temps d'accueil et une découverte de l'établissement, celui-ci donnera aux élèves toutes les informations utiles que vous retrouverez également dans ce livret.
Le professeur principal remettra à votre enfant :

- son emploi du temps
- son iPad, dont il sera responsable (cf règles d'utilisation en annexe 1)
- ses identifiants **ÉcoleDirecte**.

La première journée se terminera à 16 h.

Si votre enfant est **DEMI-PENSIONNAIRE** ou **EXTERNE,** vous pourrez le récupérer à la sortie (grand portail entre l'internat et le self) à 16h00.
S'il doit rester plus tard (maximum 18h30) nous vous remercions de prévenir la vie scolaire par mail AVANT **LE LUNDI 31 AOUT 2026**.

Si votre enfant est **INTERNE,** il se présentera à la vie scolaire afin d'y déposer ses affaires. Il prendra son goûter jusqu'à 17h40 et intégrera l'étude jusqu'à 18h30. (sauf le vendredi)

Comment préparer la rentrée ?

Voici les indispensables de la journée de rentrée

- **Être en tenue de sport (dont le Tee-shirt de sport Jean Cassaigne)**

- **Avoir une bouteille d'eau** 

Mettre dans ton 

- **un agenda** 

- **des feuilles à carreaux** 

- **de quoi écrire** 

- **des crayons de couleur** 

Une journée type

Les horaires

Les élèves entrent au collège par le grand portail noir situé entre l'internat et le self
.



Matin

Ouverture du Portail à 7 h 30

- 8 h 00
- 8 h 55
- 09 h 50 : Récréation
- 10 h 05
- 11 h 00
- 11 h 55 : Sortie des externes

Après-midi

Ouverture du Portail à 13 h 30

- 13 h 45
- 14 h 40
- 15 h 35 : Récréation
- 15 h 50
- 16 h 30
- 17 h 40 : Sortie

Selon l'emploi du temps,
Votre enfant pourra arriver à 8 h ou à 8 h 55 et il pourra sortir à 16 h 30 ou 17 h 40.

Les déplacements

A la première heure de la journée, après chaque récréation et après la pause déjeuner, dès la sonnerie, les élèves se rangent dans la cour et attendent leur professeur, qui les accompagne jusqu'à leur salle de classe.

Ils restent ensuite dans la même salle pour la plupart des cours. Seules certaines disciplines (sciences physiques, SVT, éducation musicale et arts plastiques) nécessitent un déplacement vers une salle spécialisée. Dans ce cas, les élèves se rendent directement devant la salle concernée, se rangent dans le calme et attendent l'arrivée du professeur.

Les premières semaines, les professeurs et les éducateurs accompagnent les nouveaux élèves afin qu'ils prennent rapidement leurs repères dans l'établissement.

Les demi-pensionnaires

Ce sont les élèves qui déjeunent au restaurant scolaire (4 ou 5 fois par semaine).

Le déjeuner :

A partir de 11 h 55, les élèves prennent leur repas au self selon un ordre de passage défini en début d'année, qui varie en fonction des jours de la semaine.

Ils se rangent dans la cour, devant la Vie scolaire, puis rejoignent le restaurant scolaire lorsque leur classe est appelée.

Pendant la pause méridienne, plusieurs possibilités leur sont proposées :

- se rendre au CDI
- participer au tutorat entre pairs (voir annexe 4)
- prendre part aux activités organisées par la Vie scolaire (jeux de société, défis, animations...).

La carte collégien

RENTRÉE DE SEPTEMBRE 2027

Ta carte devient ton passe-partout au collège

CE QUI DISPARAÎT

Le carnet de correspondance

Il n'est plus utilisé au collège. Toutes les informations passeront désormais par la carte et par EcoleDirecte.

CE QUI RESTE VALABLE

Ta carte cantine actuelle

La carte remise en 2025-2026 ne change pas et reste valable jusqu'à la fin de la scolarité au collège.

À QUOI SERT LA CARTE, DÉSORMAIS

Une seule carte, deux usages

1 Passage à la cantine

2 Sortie de l'établissement

À chaque sortie, la carte est scannée par un éducateur, qui autorise ou non le passage selon les horaires enregistrés. En cas de changement d'emploi du temps ou de rendez-vous, l'horaire est mis à jour automatiquement sur la carte : plus de papier à présenter.

1 **L'action à faire, dès le soir de la rentrée**

Les responsables légaux renseignent les horaires de sortie autorisés de leur enfant via un formulaire sur EcoleDirecte.

À RETENIR

Sans carte : le passage à la cantine et la sortie seront plus longs

Pense à toujours avoir ta carte sur toi, tous les jours.

Le personnel

Au collège, de nombreux adultes accompagnent votre enfant tout au long de sa scolarité. Chacun exerce une mission spécifique et contribue, à sa manière, à son épanouissement, à sa réussite et à sa sécurité.

Le Chef d'établissement : Christophe Descazaux



Il dirige le collège et veille à son bon fonctionnement. Garant du projet éducatif de l'établissement, il prend les décisions relatives à son organisation et accompagne les équipes dans leur mission auprès des élèves.





Les responsables éducatifs : Sandy Delmas et Florent Roussy

Ils assurent le suivi de la vie scolaire et veillent au respect du règlement intérieur. En lien avec les enseignants et les éducateurs, ils accompagnent les élèves au quotidien, gèrent les situations particulières, les changements d'emploi du temps et les autorisations de sortie.

L'Assistante de Direction : Aurélie Tarride



Elle assure le suivi administratif des élèves et des enseignants. Elle accompagne également les familles dans les différentes démarches liées à la scolarité et à l'orientation.

Les éducateurs : Théo Pozuelo, Charlotte Buguet et François Robbe

Présents tout au long de la journée, ils encadrent les élèves pendant les études, les récréations, la pause méridienne et au restaurant scolaire. Ils veillent à leur sécurité, au respect des règles de vie et contribuent à instaurer un climat serein au sein de l'établissement.





Les enseignants

Chaque enseignant est spécialiste de sa discipline. Parmi eux, le professeur principal occupe une place particulière : il accompagne la classe tout au long de l'année, assure le lien entre les différents professeurs et constitue votre interlocuteur privilégié pour le suivi de la scolarité de votre enfant.



Professeur documentaliste : Pascale Gouverneur

Responsable du CDI (Centre de Documentation et d'Information), elle accompagne les élèves dans leurs recherches documentaires, leur fait découvrir le plaisir de la lecture et les aide à développer leur autonomie dans l'utilisation des ressources documentaires et numériques.



L'animatrice en pastorale :
Gaëtte Kihoulou

Elle fait vivre la dimension pastorale de notre établissement. À travers des temps de réflexion, de partage, de prière et de célébration, elle propose à chacun de découvrir le message de l'Évangile et, s'il le souhaite, d'approfondir sa foi, dans le respect des convictions et du cheminement de chacun. Elle accompagne également les élèves dans leur réflexion humaine et spirituelle tout au long de l'année.

Le responsable informatique :
Thomas. Bazin

Il assure la gestion du parc informatique de l'établissement et accompagne les élèves et les familles dans l'utilisation des outils numériques, notamment *ÉcoleDirecte.*



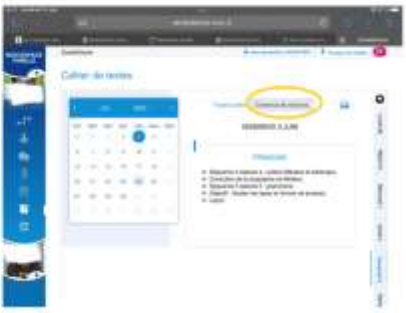
Les absences

En cas d'absence, il est important que votre enfant puisse reprendre rapidement le fil de ses apprentissages. Grâce aux outils numériques mis à sa disposition, il pourra accéder aux cours, aux documents et au travail demandé pendant son absence.

Pendant son absence, votre enfant consulte :

- le « contenu de séance » dans le cahier de texte d'**ÉcoleDirecte**, afin de prendre connaissance des cours réalisés:

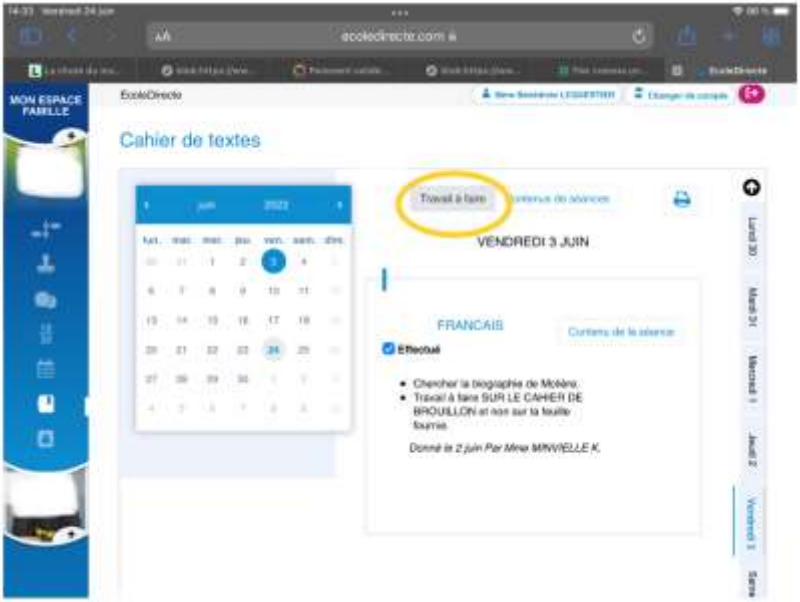




- les documents et ressources déposés par les enseignants sur **Classroom**



- la rubrique **Travail à faire** du cahier de textes d'**ÉcoleDirecte** afin d'effectuer les devoirs demandés.



A son retour, votre enfant reprend le cours normal de sa scolarité. En cas de difficulté ou si certains points restent incomplets, il est invité à solliciter ses professeurs, qui pourront l'aider à rattraper les notions abordées pendant son absence.

Le vocabulaire du collège

A

Agenda

L'agenda papier est un outil indispensable. Votre enfant doit y noter quotidiennement ses devoirs et les informations utiles données en classe. Les devoirs sont également accessibles sur **ÉcoleDirecte**, mais cet outil vient en complément de l'agenda et ne s'y substitue pas.

B

Bulletins

A la fin de chaque trimestre, vous recevez un bulletin qui présente les résultats scolaires de votre enfant, les appréciations des professeurs ainsi que le bilan du conseil de classe.

Bureau du secrétariat

Le secrétariat accueille les familles pour les démarches administratives (inscription, règlement de la scolarité ou de la restauration scolaire, remise de documents…).

Horaires d'ouverture :

- du lundi au vendredi : de 8 h à 11 h 45 et de 12 h 30 à 17 h
- le mercredi : de 8 h à 12 h.

Bureau de la vie scolaire

Véritable point central de la vie du collège, la Vie scolaire accompagne les élèves tout au long de la journée. Elle gère notamment les retards, les absences, les autorisations de sortie et l'organisation des temps de vie scolaire.

C

CDI

Le Centre de Documentation et d'Information est un espace de lecture, de recherche et de travail. Les élèves peuvent y emprunter des livres, effectuer des recherches documentaires ou lire pendant leur temps libre.

Conseil de classe

A la fin de chaque trimestre, le conseil de classe réunit les enseignants et l'équipe éducative afin de faire le point sur les résultats, l'investissement et la progression des élèves. Les familles retrouvent sa synthèse sur le bulletin scolaire qui vous sera envoyé par ÉcoleDirecte.

E

ÉcoleDirecte

ÉcoleDirecte permet de suivre la scolarité de votre enfant : emploi du temps, cahier de textes, devoirs, notes, absences, retards et informations de l'établissement.

Emploi du temps

L'emploi du temps est consultable sur ÉcoleDirecte. Votre enfant peut également le recopier dans son agenda afin de préparer son cartable et d'organiser son travail.

Étude surveillée

Après les cours, les élèves peuvent rester en étude surveillée, de 17 h 40 à 18 h ou de 17 h 40 à 18 h 30 (sauf le vendredi 17h40), selon les besoins

des familles. Ils y travaillent dans un environnement calme et propice aux devoirs.



Heures de vie de classe

Animées par le professeur principal, ces heures sont consacrées à la vie de la classe. Elles permettent d'aborder des sujets tels que le fonctionnement de la classe, les relations entre élèves, les projets, l'orientation, ...



Photo de classe

Le Jeudi 03 Septembre, votre enfant sera photographié avec sa classe et son professeur principal. **Le port d'une tenue Jean Cassaigne est obligatoire**.



Rencontre parents-profs

Chaque année, une rencontre avec différents professeurs est organisée, ce sera l'occasion de dialoguer avec eux sur le travail, les progrès et les éventuelles difficultés de votre enfant.

Règlement intérieur

Le règlement intérieur fixe les règles de vie du collège. Chacun est invité à le respecter afin de garantir un climat serein, favorable au travail et au bien-vivre ensemble.

Restaurant scolaire

Les élèves demi-pensionnaires prennent leur déjeuner au restaurant scolaire. Les repas sont servis au self selon un ordre de passage défini en début d'année, qui varie selon les jours de la semaine.

S

Salle des professeurs

Cet espace est réservé aux enseignants. Chaque professeur y dispose d'un casier dans lequel votre enfant peut être amené à déposer un document ou un travail demandé.

Téléphone Portable

Le téléphone portable est interdit au collège : c'est la loi. Il doit être éteint et rangé avant l'entrée dans l'établissement.



Vêtements

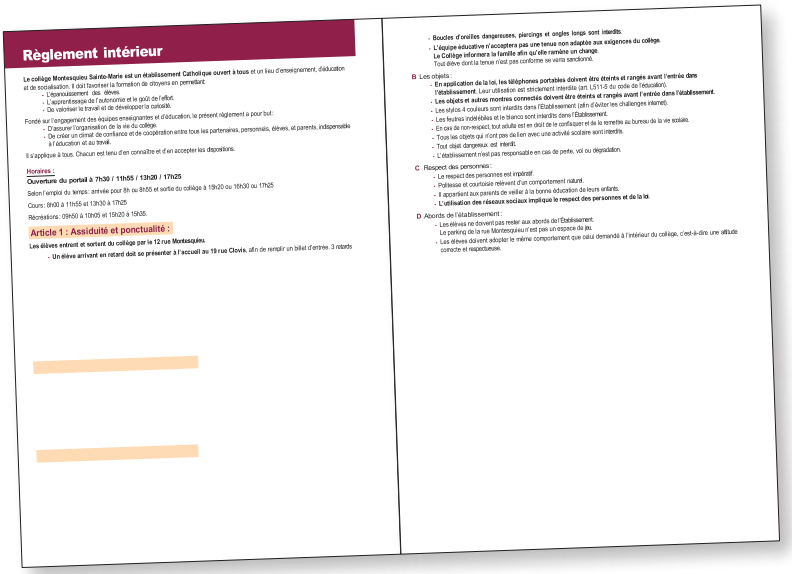
Au Collège Jean Cassaigne, les élèves doivent porter une tenue correcte ainsi qu'un haut Jean Cassaigne conformément au règlement intérieur. Les vêtements de la tenue scolaire obligatoire sont à commander sur la boutique en ligne de l'APEL (Association des Parents d'Élèves). Le lien d'accès à cette boutique vous sera communiqué par l'APEL à la rentrée.



Le règlement intérieur

Le règlement intérieur rassemble les règles qui s'appliquent au sein du collège. Elles ont pour objectif de permettre à chacun de vivre ensemble dans le respect de tous et de travailler dans un climat serein et propice aux apprentissages.

Les professeurs accompagneront votre enfant dans la lecture et la compréhension de ce document. Nous vous invitons également à en prendre connaissance avec lui.



Règlement intérieur

Le collège Montesquieu Sainte-Marie est un établissement Catholique ouvert à tous et un lieu d'enseignement, d'éducation et de socialisation. Il doit favoriser la formation de citoyens en permettant :

- L'épanouissement des élèves.
- L'apprentissage de l'autonomie et le goût de l'effort.
- De valoriser le travail et de développer la curiosité.

Fondé sur l'engagement des équipes enseignantes et d'éducation, le présent règlement a pour but :

- D'assurer l'organisation de la vie du collège.
- De créer un climat de confiance et de coopération entre tous les partenaires, personnels, élèves, et parents, indispensable à l'éducation et au travail.

Il s'applique à tous. Chacun est tenu d'en connaître et d'en accepter les dispositions.

Horaires :

Ouverture du portail à 7h30 / 11h55 / 13h20 / 17h25

Selon l'emploi du temps : arrivée pour 8h ou 8h55 et sortie du collège à 12h20 ou 16h30 ou 17h25

Cours: 8h00 à 11h55 et 13h30 à 17h25

Récréations: 09h50 à 10h05 et 15h20 à 15h35.

Article 1 : Assiduité et ponctualité :

Les élèves entrent et sortent du collège par le 12 rue Montesquieu.

- **Un élève arrivant en retard doit se présenter à l'accueil au 19 rue Clovis**, afin de remplir un billet d'entrée. 3 retards

- **Boucles d'oreilles dangereuses, piercings et ongles longs sont interdits.**
- **L'équipe éducative n'acceptera pas une tenue non adaptée aux exigences du collège.**
  Le Collège informera la famille afin qu'elle remédie un change
  Tout élève dont la tenue n'est pas conforme se verra sanctionné.

B Les objets :

- **En application de la loi, les téléphones portables doivent être éteints et rangés avant l'entrée dans l'établissement.** Leur utilisation est strictement interdite (art. L511-5 du code de l'éducation).
- **Les objets et autres montres connectés doivent être éteints et rangés avant l'entrée dans l'établissement.**
- Les stylos 4 couleurs sont interdits dans l'Etablissement (afin d'éviter les challenges internet).
- Les feutres indélébiles et le blanco sont interdits dans l'Etablissement.
- En cas de non-respect, tout salute est en droit de le confisquer et de le remettre au bureau de la vie scolaire.
- Tous les objets qui n'ont pas de lien avec une activité scolaire sont interdits.
- Tout objet dangereux est interdit.
- L'établissement n'est pas responsable en cas de perte, vol ou dégradation.

C Respect des personnes :

- Le respect des personnes est impératif.
- Politesse et courtoisie relèvent d'un comportement naturel.
- Il appartient aux parents de veiller à la bonne éducation de leurs enfants.
- **L'utilisation des réseaux sociaux implique le respect des personnes et de la loi.**

D Abords de l'établissement :

- Les élèves ne doivent pas rester aux abords de l'Etablissement.
  Le parking de la rue Montesquieu n'est pas un espace de jeu.
- Les élèves doivent adopter le même comportement que celui demandé à l'intérieur du collège, c'est-à-dire une attitude correcte et respectueuse.



Les bons réflexes :

- *En cas de retard*

Votre enfant entre dans l'établissement par l'accueil administratif : il sonne puis se rend à la vie scolaire afin d'obtenir un billet et indiquer le motif du retard. Pour tout retard supérieur à 15 minutes vous devez envoyer un mail justificatif par ÉcoleDirecte. Votre enfant pourra ensuite rejoindre sa classe, et remettre son billet au professeur.

- *En cas d'absence*

Vous devez prévenir le collège par ÉcoleDirecte dès que possible. A son retour, votre enfant doit se présenter au bureau de la Vie scolaire avant son premier cours afin de signaler sa présence.

- *Si votre enfant ne se sent pas bien ?*

Après avoir obtenu l'autorisation de son professeur ou d'un éducateur, votre enfant se rend, accompagné d'un camarade, au bureau de la Vie scolaire. Selon son état de santé, il pourra soit retourner en classe, soit être pris en charge par l'établissement, qui vous contactera pour venir le récupérer.

- *a une dispense d'EPS?*

Vous devez transmettre la dispense au professeur d'EPS ainsi qu'à la Vie scolaire via ÉcoleDirecte.
La présence au cours d'EPS reste obligatoire, sauf en cas de dispense annuelle ou de situation particulière.

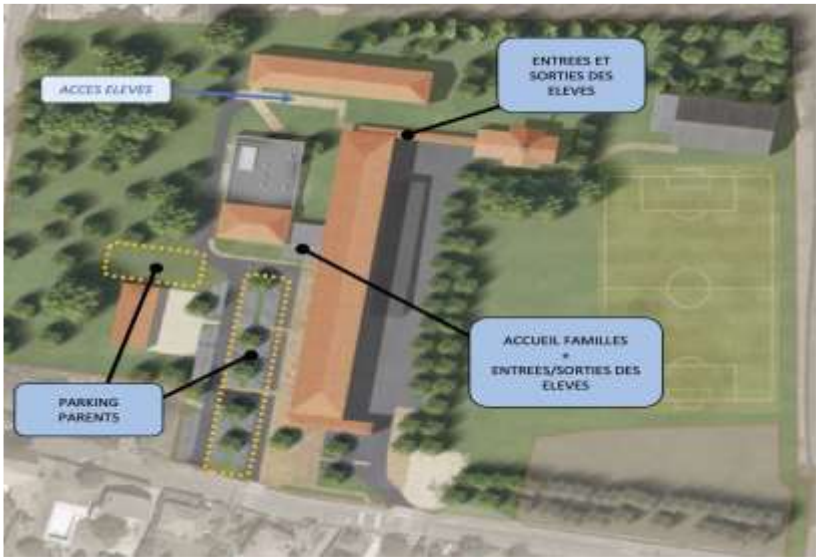
- *souhaite aller au CDI pendant une heure d'étude ?*

En début d'heure, votre enfant demande l'autorisation au surveillant de l'étude.
Une fois au CDI, il y reste jusqu'à la fin de l'heure.

- *en cas de difficulté : personnelle, ou avec un autre élève (en classe ou dans la cour)*

Votre enfant est invité à en parler rapidement à un adulte de l'établissement (professeur principal, éducateur, responsable éducatif…), qui l'accompagnera dans la recherche d'une solution.

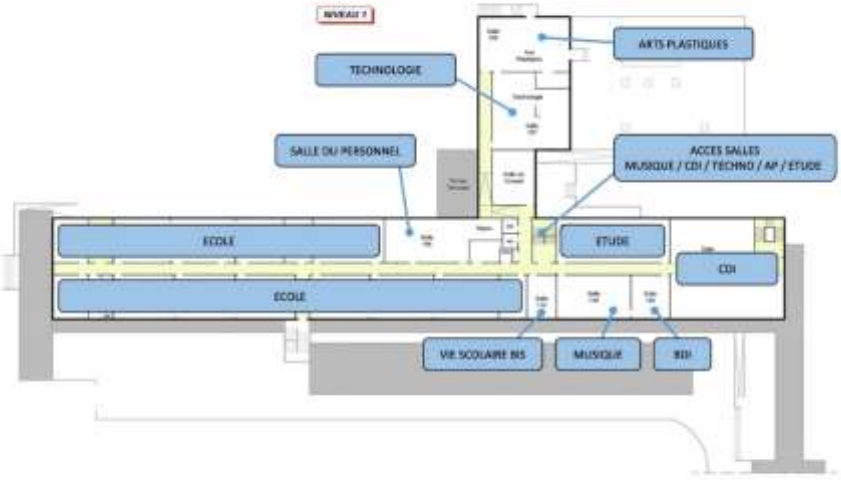
Plan du collège



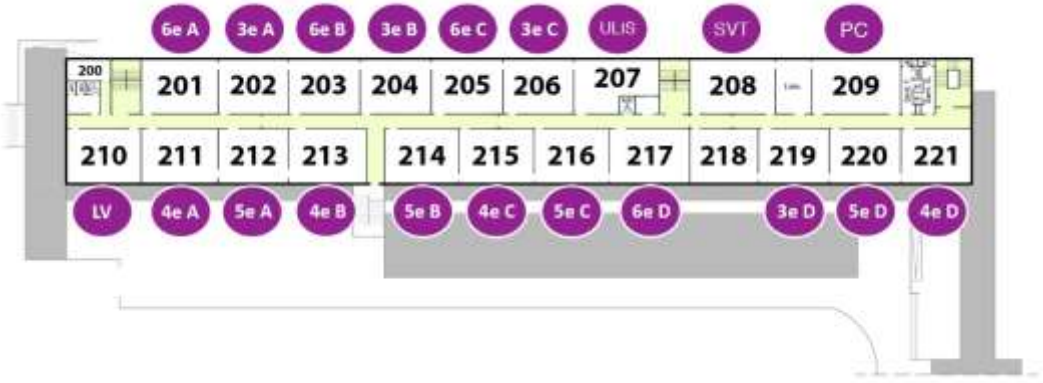
Rez de chaussée



1er étage



2ème étage



Organigramme

ORGANIGRAMME COLLÈGE

Groupe scolaire Jean Cassaigne







Pastorale

GROUPE SCOLAIRE JEAN CASSAIGNE

LA PASTORALE À CASSAIGNE

Qu'est-ce que c'est ?



- *Ouvert à tous*
- *Préparation aux sacrements*
  - *Du baptême à la confirmation*
  - *Dès le CE2*
- *Tous les mardis midi, temps de prière à la chapelle*
- *Des temps forts pour l'ensemble de la communauté éducative*

Pour toute demande ou inscription, contacter Gaëtte Kihoulou via EcoleDirecte.

Annexes

Annexe 1 : Charte d'utilisation de la tablette numérique

1.Champ d'application du contrat

Ce contrat s'applique à tous les élèves du collège Jean Cassaigne de Mont de Marsan. Il est susceptible d'évoluer en fonction des demandes et/ou des situations rencontrées dans l'année.

2. Services et conditions d'accès et d'utilisation

- Chaque élève se voit attribuer une tablette numérique équipée d'une housse et d'un chargeur spécifique. Ce matériel est la propriété de l'établissement pendant quatre ans suivant les conditions de la convention de mise à disposition de la tablette remise en début d'année. La tablette est nominative et personnelle. L'élève en est le seul responsable et ne doit pas la prêter. L'établissement pourra à tout moment réquisitionner les tablettes pour des opérations de maintenance.
- Chaque élève obtient une dérogation pour une connexion WIFI sécurisée dans l'établissement. Cette connexion n'est autorisée que sur les heures de cours.
- L'élève s'engage à respecter les points suivants :

✓ Le chargeur ne sera pas porté au collège, l'élève doit s'assurer de venir au collège avec une tablette rechargée.

✓ le matériel doit être utilisé avec précaution et ne doit pas quitter sa housse de protection. La prise doit être insérée et retirée de la tablette avec soin. La tablette ne doit pas subir de chocs ou de secousse y compris lors du transport dans le sac.

✓ l'écran doit être nettoyé avec un chiffon microfibre (les produits de nettoyage sont proscrits).

✓ ne pas personnaliser la tablette. Toute décoration extérieure est proscrite.

✓ l'écran de veille ne doit pas être changé. Le système d'exploitation installé sur la tablette ne devra pas être modifié, de même que la configuration initiale.

✓ Le matériel doit être utilisé uniquement dans une salle de classe, en présence d'un professeur. L'utilisation dans la cour est interdite sauf en cas d'activité spécifique demandée par un enseignant et sous la surveillance d'un adulte de l'établissement.

✓ lors des récréations et de la pause méridienne, l'utilisateur doit impérativement laisser sa tablette dans sa classe.

✓ la tablette est uniquement réservée à des fins pédagogiques.

L'élève s'engage à signaler tout problème technique rapidement à un responsable (professeur ou personnel de l'établissement) et ne doit pas tenter d'y remédier lui-même.

Il est interdit de photographier ou filmer une personne sans son consentement ou celui de son responsable légal si cette personne est mineure. Toute diffusion non autorisée fera l'objet d'une exclusion temporaire et de dépôt de plainte.

L'utilisation de la tablette à la maison est sous la responsabilité des responsables légaux.

Annexe 2 : Fournitures

Liste fournitures 6°

TROUSSE

- 1 bic 4 couleurs
- 1 gomme blanche
- 2 crayons à papier
- 1 tube de colle en bâton
- 4 surligneurs (vert orange bleu et jaune)
- Bouteille d'eau
- 1 compas
- 1 équerre
- 1 rapporteur
- crayons de couleurs
- Boite de mouchoirs
- marqueurs effaçables
- 1 double décimètre
- 1 paire de ciseaux
- 1 boîte de feutres

GENERALITES

- Feuilles grand format simples et doubles
- Feuilles grand format petits carreaux
- Pochettes plastiques
- Écouteurs iPad
- 1 calculatrice CASIO collège
- 1 cahier de brouillon
- 1 Agenda (OBLIGATOIRE)
- Prévoir bloc chargeur universel USB-C

FRANCAIS

- 1 cahier format 17x22
- 1 maxi cahier 24x32 de 96 pages à grands carreaux

ANGLAIS

- 1 maxi cahier 24x32 de 96 pages à grands carreaux
- Écouteurs
- cahier 17x22

INITIATION ALLEMAND *

- 1 maxi cahier 24x32 de 48 pages à grands carreaux

INITIATION ESPAGNOL *

- 1 maxi cahier 24x32 de 48 pages à grands carreaux

ARTS PLASTIQUES

- 1 pochette de papier Canson format 24x32
- 1 porte-vues format A4 60 vues *(utilisable jusqu'en 3°)*
- 10 feuilles blanches format A4 (type papier imprimante)
- 10 feuilles simples grands carreaux format A4

CDI

- 1 porte-vues (20 vues)

INITIATION TECHNO

- 1 chemise cartonnée

PASTORALE

- 1 porte-vues (60vues)

HISTOIRE - GEOGRAPHIE

- 1 maxi cahier 24x32 de 96 pages à grands carreaux

MUSIQUE

- 1 porte-vues (60 vues)

MATHS

- 1 porte-vues (200 vues)
- 1 cahier maxi 24x32 de 96 pages à petits carreaux, pour la partie « exercices »
- 1 chemise cartonnée pour les évaluations

SVT

- 1 cahier 24x32 cm de 48 pages à grands carreaux

PHYSIQUE

- 1 maxi cahier 24x32 de 96 pages à grands carreaux

EPS

- 1 bas de sport : short ou pantalon de jogging
- Chaussettes
- Chaussures de sport (en double)
- 1 serviette de bain
- 1 maillot de bain (slip de bain pour les garçons)
- 1 k way
- 1 Raquette de ping-pong
- 1 Raquette Badminton
- 1 Gourde
- Sweat Jean Cassaigne
- Tee shirt Jean Cassaigne
- 1paire de tennis sport en salle
- 1paire de tennis sport extérieur

Les affaires doivent être marquées NOM Prénom de l'élève

- *Un seul cahier pour toutes les initiations*

Liste Fournitures 5°

TROUSSE

- 1 bic 4 couleurs
- 1 gomme blanche
- 2 crayons à papier
- 1 tube de colle en bâton
- 4 surligneurs (vert orange bleu et jaune)
- Bouteille d'eau
- 1 compas
- 1 équerre
- 1 rapporteur
- crayons de couleurs
- Boite de mouchoirs
- marqueurs effaçables
- 1 double décimètre
- 1 paire de ciseaux
- 1 boîte de feutres

GENERALITES

- Feuilles grand format simples et doubles
- Feuilles grand format petits carreaux
- Pochettes plastiques
- Écouteurs IPad
- 1 calculatrice CASIO collège
- 1 cahier de brouillon
- 1 Agenda (OBLIGATOIRE)

FRANCAIS

- 1 dictionnaire
- 1 cahier format 17x22
- 1 maxi cahier 24x32 de 96 pages à grands carreaux

ANGLAIS

- 1 maxi cahier 24x32 de 96 pages à grands carreaux
- Écouteurs
- 1 cahier 17x22

ALLEMAND

- 1 maxi cahier 24x32 de 48 pages à grands carreaux

ESPAGNOL

- 1 maxi cahier 24x32 de 96 pages à grands carreaux
- 1 cahier petit format , grands carreaux , 96 pages (pas de spirale !)

ARTS PLASTIQUES

- 1 pochette de papier Canson format 24x32
- 1 porte vues 60 vues de la classe de 6°

TECHNO

- 1 classeur A4 *(utilisable jusqu'en 3°)*
- 6 intercalaires
- 1 chemise cartonnée
- pochettes transparentes
- écouteurs

SVT

- 1 maxi cahier 24x32 cm de 96 pages à grands carreaux

CDI

- 1 porte-vue (20 vues)

PASTORALE

- 1 porte-vues (60vues

HISTOIRE - GEOGRAPHIE

- 1 maxi cahier 24x32 de 96 pages à grands carreaux

MUSIQUE

- 1 porte-vues (60 vues)

MATHS

- 1 cahier maxi 24x32 de 96 pages à petits carreaux, pour la partie « cours »
- 1 cahier maxi 24x32 de 96 pages à petits carreaux, pour la partie « exercices »
- 1 chemise cartonnée pour les évaluations

LATIN

- 1 maxi cahier 24x32 de 96 pages à grands carreaux

PHYSIQUE - CHIMIE

- 1 maxi cahier 24x32 de 96 pages à grands carreaux
  (Possibilité de garder le cahier de 6°)

EPS

- 1 bas de sport : short ou pantalon de jogging
- Chaussettes
- Chaussures de sport (en double)
- 1 serviette de bain
- 1 maillot de bain (slip de bain pour les garçons)
- 1 k way
- 1 Raquette de ping-pong
- 1 Raquette Badminton
- 1 Gourde
- Sweat Jean Cassaigne
- Tee shirt Jean Cassaigne
- 1paire de tennis sport en salle
- 1paire de tennis sport extérieur

Les affaires doivent être marquées NOM Prénom de l'élève

Liste fournitures 4°

TROUSSE

- 1 bic 4 couleurs
- 1 gomme blanche
- 2 crayons à papier
- 1 tube de colle en bâton
- 4 surligneurs (vert orange bleu et jaune)
- Bouteille d'eau
- 1 compas
- 1 équerre
- 1 rapporteur
- crayons de couleurs
- Boite de mouchoirs
- marqueurs effaçables
- 1 double décimètre
- 1 paire de ciseaux
- 1 boîte de feutres

GENERALITES

- Feuilles grand format simples et doubles
- Feuilles grand format petits carreaux
- Pochettes plastiques
- Écouteurs iPad
- 1 calculatrice CASIO collège
- 1 cahier de brouillon
- 1 Agenda (OBLIGATOIRE)

FRANCAIS

- 1 cahier petit format 17x22
- 1 maxi cahier 24x32 de 96 pages à grands carreaux

ANGLAIS

- 1 maxi cahier 24x32 de 96 pages à grands carreaux
- Écouteurs

ALLEMAND

- 1 maxi cahier 24x32 de 48 pages à grands carreaux

CHINOIS

- 1 maxi cahier 24x32 de 96 pages à grands carreaux

ESPAGNOL

- 1 maxi cahier 24x32 de 96 pages à grands carreaux

ANGLAIS AVANCE

- 1 maxi cahier 24x32 de 96 pages à grands carreaux

ARTS PLASTIQUES

- pour les nouveaux élèves :1 porte-vues(60 vues)
- 1 pochette de papier Canson format 24x32
- le porte-vues de 5°

TECHNO

- 1 classeur A4 *(utilisable jusqu'en 3°)*
- 1 chemise cartonnée
- 6 intercalaires
- pochettes transparentes
- écouteurs

LATIN

- 1 maxi cahier 24x32 de 96 pages à grands carreaux

PASTORALE

- 1 porte-vues (60vues)

HISTOIRE - GEOGRAPHIE

- 1 grand classeur fin et souple
- 3 intercalaires

MUSIQUE

- 1 porte-vues (60 vues)

MATHS

- 1 maxi cahier 24x32 de 96 pages à petits carreaux, pour la partie « cours »
- 1 maxi cahier 24x32 de 96 pages à petits carreaux, pour la partie « exercices »
- 1 chemise cartonnée pour les évaluations

SVT

- 1 maxi cahier 24x32 de 96 pages à grands carreaux

PHYSIQUE - CHIMIE

- 1 maxi cahier 24x32 de 96 pages à grands carreaux

EPS

- 1 bas de sport : short ou pantalon de jogging
- Chaussettes
- Chaussures de sport (en double)
- 1 serviette de bain
- 1 maillot de bain (slip de bain pour les garçons)
- 1 k way
- 1 Raquette de ping-pong
- 1 Raquette Badminton
- 1 Gourde
- Sweat Jean Cassaigne
- Tee shirt Jean Cassaigne
- 1paire de tennis sport en salle
- 1paire de tennis sport extérieur

Les affaires doivent être marquées NOM Prénom de l'élève

Liste fournitures 3°

TROUSSE

- 1 bic 4 couleurs
- 1 gomme blanche
- 2 crayons à papier
- 1 tube de colle en bâton
- 4 surligneurs (vert orange bleu et jaune)
- Bouteille d'eau
- 1 compas
- 1 équerre
- 1 rapporteur
- crayons de couleurs
- Boite de mouchoirs
- marqueurs effaçables
- 1 double décimètre
- 1 paire de ciseaux
- 1 boîte de feutres

GENERALITES

- Feuilles grand format simples et doubles
- Feuilles grand format petits carreaux
- Pochettes plastiques
- Écouteurs iPad
- 1 calculatrice CASIO collège
- 1 cahier de brouillon
- 1 Agenda (OBLIGATOIRE)

FRANCAIS

- 1 dictionnaire
- 1 cahier petit format 17x22
- 1 maxi cahier 24x32 de 96 pages à grands carreaux

ANGLAIS

- 1 maxi cahier 24x32 de 96 pages à grands carreaux
- Écouteurs

ALLEMAND

- 1 maxi cahier 24x32 de 48 pages à grands carreaux

CHINOIS

- 1 maxi cahier 24x32 de 96 pages à grands carreaux

ESPAGNOL

- 1 maxi cahier 24x32 de 96 pages à grands carreaux

ARTS PLASTIQUES

- pour les nouveaux élèves :1 porte-vues(60 vues)
- 1 pochette de papier Canson format 24x32)
- le porte-vues de 4°

MUSIQUE

- 1 porte-vues (60 vues)

LATIN

- 1 maxi cahier 24x32 de 96 pages à grands carreaux

SVT

- 1 maxi cahier 24x32 de 96 pages à grands carreaux

ANGLAIS AVANCE

- 1 maxi cahier 24x32 de 96 pages à grands carreaux

HISTOIRE - GEOGRAPHIE

- 1 grand classeur fin et souple
- 3 intercalaires
- Papier calque

TECHNO

- 1 classeur A4 *(possibilité d'utiliser celui des années précédentes)*
- 1 chemise cartonnée
- 6 intercalaires
- pochettes transparentes
- écouteurs

MATHS

- 1 grand classeur
- 1 trieur ou chemise cartonne
- Feuilles grand format
- Pochettes transparentes

PHYSIQUE - CHIMIE

- 1 maxi cahier 24x32 de 96 pages à grands carreaux

EPS

- 1 bas de sport : short ou pantalon de jogging
- Chaussettes
- Chaussures de sport (en double)
- 1 serviette de bain
- 1 maillot de bain (slip de bain pour les garçons)
- 1 k way
- 1 Raquette de ping-pong
- 1 Raquette Badminton
- 1 Gourde
- Sweat Jean Cassaigne
- Tee shirt Jean Cassaigne
- 1paire de tennis sport en salle
- 1paire de tennis sport extérieur

Les affaires doivent être marquées NOM Prénom de l'élève

Annexe 3 : Tutorat entre élèves

Le tutorat autorise une meilleure prise en compte des relations et des activités entre apprenants et permet une plus grande participation des élèves à leurs propres apprentissages. Situé à l'articulation de l'acte d'enseigner et de celui d'apprendre, il sollicite conjointement les processus de **transmission, d'appropriation et de réinvestissement des connaissances**.

Il s'appuie sur une conception du développement comme processus d'assistance et de co-élaboration entre les individus, où la capacité à apprendre est corrélative de celle d'expliquer, d'enseigner.
Ses effets bénéfiques concernent aussi bien les tutorés (ceux qui sont aidés) que les tuteurs.
Le tutorat entre pairs cherche à **favoriser la prise de confiance en soi**, à aider au **renforcement et à l'acquisition de savoirs des tutorés**, mais aussi à **accroître la capacité à apprendre des tuteurs en développant leur capacité à transmettre.**

QUELLES SONT LES FINALITES DU TUTORAT ENTRE PAIRS ?

Cet accompagnement repose sur la possibilité pour un élève (le tuteur), d'expliquer comment faire à un autre (le tutoré) qui, tout seul, ne parviendrait pas à mener à bien une tâche. Le tuteur soutient un camarade et l'amène à réfléchir à la démarche qu'il entreprend pour que peu à peu il devienne capable de faire par lui-même.

LES OBJECTIFS DU TUTORAT ENTRE ELEVES :

1. Accorder de l'importance à l'écoute et au dialogue entre les élèves
2. Valoriser le rôle du tuteur au sein de l'établissement
3. Développer la curiosité, la confiance en soi, le plaisir d'apprendre différemment.

QUELLE EST L'ORGANISATION MISE EN PLACE ?

Les tuteurs sont issus de toutes classes. Ils se portent volontaires. Leurs compétences sont diverses. Des élèves d'une même classe peuvent aussi s'entraider.
Les parents des élèves tutorés ont donné leur accord par écrit et acceptent le tutorat entre pairs.

Les pairs sont sélectionnés en fonction de plusieurs critères : les besoins de l'élève tutoré, le profil du tuteur et sa disponibilité ainsi que sa charge de travail.
Les tuteurs volontaires seront réunis afin d'expliquer le principe, le fonctionnement et les exigences de ce dispositif.
Les binômes (tuteur/tutoré) se rencontreront lors d'une première réunion. Celle-ci vise d'une part à expliquer le rôle du tuteur, les modalités d'organisation, et d'autre part permettant au tuteur ainsi qu'au tutoré de se mettre d'accord sur le fonctionnement du tutorat.
Suite à cette réunion, le tuteur peut se retirer de la démarche. Un autre tuteur sera alors désigné. Si le tuteur accepte d'aider le tutoré qui lui est associé, un accord écrit des parents est exigé.
Le tutorat débutera après les vacances de la Toussaint.

Les groupes de tutorat s'engagent pour une période d'un mois minimum. Il peut être mis fin au tutorat dans des cas particuliers (mauvaise entente, non-respect du Règlement intérieur du collège).

MOYENS MIS EN ŒUVRE

Un personnel de l'établissement est référent, Mme LAMBOLEZ, professeur de mathématiques.
Un livret de suivi est diffusé à chaque constituant du binôme. Il constitue le document de référence qui sert de base à la préparation et à l'évaluation des séances de tutorat.

LES EFFETS DU TUTORAT

Nous souhaitons faire réussir chaque élève. Le tutorat entre pairs est l'une des démarches possibles ; pour certains élèves il sera bénéfique, pour d'autres nous nous devrons d'inventer d'autres stratégies.
Les effets bénéfiques du tutorat sur les élèves aidés sont connus : ils s'**approprient des connaissances et des méthodes** et apprennent à **construire des démarches de résolution de problèmes** ; ils reprennent **confiance en eux** et **communiquent plus aisément avec autrui** ; ils développent leur **autonomie**.
Le bénéfice pour le tuteur est induit par le rôle qu'il tient auprès de l'élève tutoré. Il est confronté à quelqu'un qui a besoin d'aide, d'explications pour parvenir à réaliser une tâche scolaire. Il s'interroge sur les difficultés que rencontre son camarade et sur la manière de s'y prendre pour l'aider. Il est

altruiste par nature. Il vit aussi une **situation d'apprentissage** car il **prend conscience de ses propres méthodes de travail et de réflexion**. Il **développe son aisance à l'oral** et **son argumentation** car il doit non pas convaincre le tutoré mais veiller à la bonne compréhension de son propos par le tutoré.

EN CONCLUSION

Nous pouvons dire que l'intérêt ultime de cette démarche est de permettre une participation des élèves à leurs propres apprentissages.
Responsabiliser les élèves et induire une solidarité entre eux relèvent de l'éducation à la citoyenneté.
Le tutorat entre pairs complète l'action des équipes éducatives et pédagogiques en mettant à disposition des élèves les compétences de leurs camarades, tout en étant encadré par un professeur référent.
L'élève tutoré va à son rythme et a moins peur de se tromper car le tuteur est parfois plus à même de comprendre ce qui pose problème.
Il s'agit aussi pour nous de poursuivre le travail d'accompagnement de l'élève instauré au collège Jean Cassaigne.

Annexe 4 : Memento



	6eme et 5ème	4éme et 3ème
Photo de classe	Le mardi 03 septembre	
Réunion rentrée	Mardi 08 septembre	Jeudi 10 septembre
Rentrée enseignement catholique	Jeudi 24 septembre	
Rencontre Parents/professeurs	03 et 05 novembre	13 et 15 novembre