

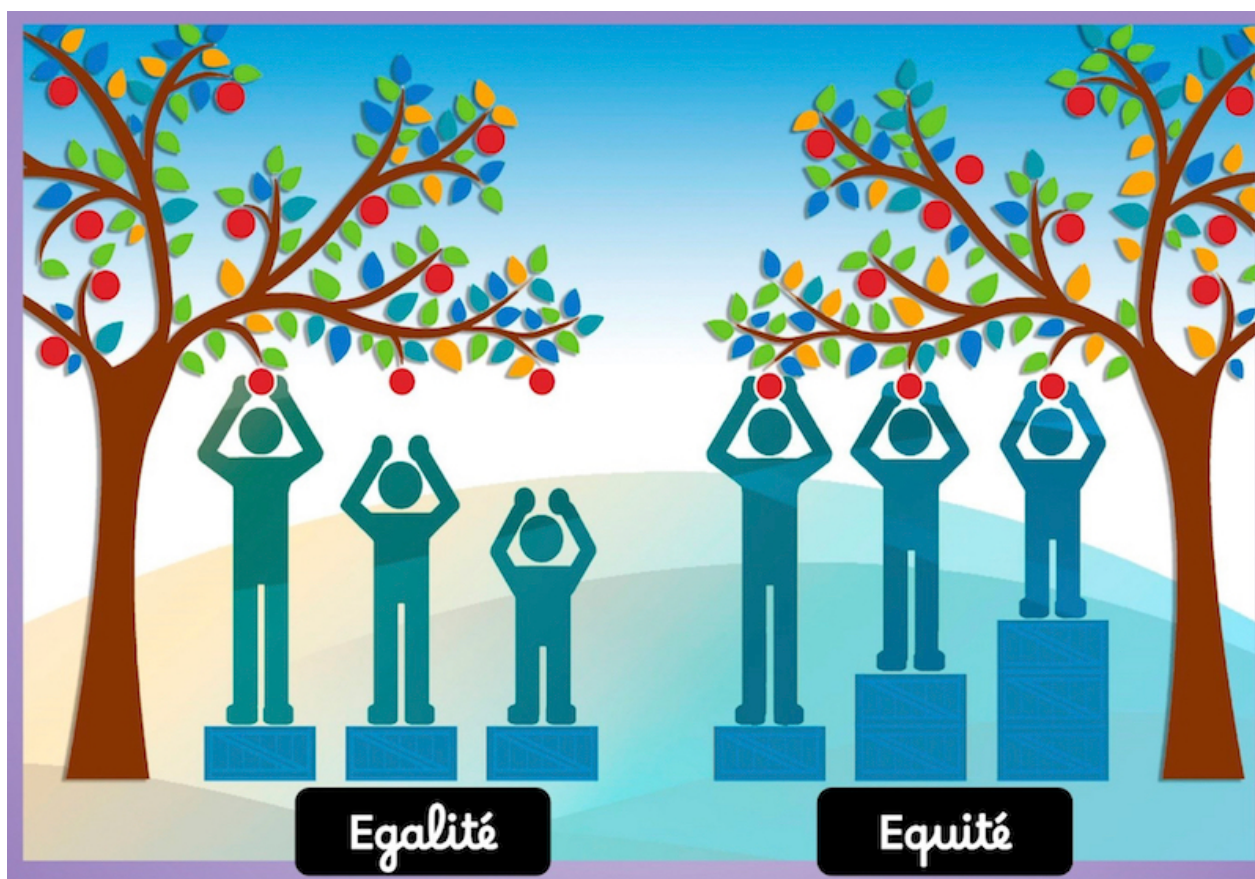


DE LA MATERNELLE AU BTS

*Groupe Scolaire
Jean Cassaigne*

LIVRET DE RENTREE 2025-2026

À DESTINATION DE TOUS LES ÉLÈVES
ET DE LEURS PARENTS



1120 CHEMIN DE THORE - 40000 MONT DE MARSAN

Tél : 05 58 46 75 10 - Mail : ecole@gs-cassaigne.fr

Chers parents,

Notre établissement est une petite structure d'ambiance familiale. Il accueille une communauté éducative dynamique composée de vingt-trois enseignants et trois éducateurs, quatre AESH, un pôle administratif, quatre cent deux élèves répartis sur quinze classes et un dispositif ULIS ainsi que d'une APEL et d'un OGEC présents et dynamiques.

Notre projet éducatif basé sur le développement de la personnalité, la socialisation de la personne, l'amour comme épanouissement de chacun nous oriente vers l'épanouissement des élèves et vers leur réussite scolaire. Grandir en estime de soi est une attitude intérieure qui consiste à se dire qu'on a de la valeur, qu'on est unique et important. C'est se respecter, se connaître, être honnête avec soi-même et s'aimer comme on est avec ses qualités, ses défauts, sa vulnérabilité, ses difficultés en donnant toujours le meilleur de soi-même pour progresser.

Au Collège Jean Cassaigne, nous devons inventer des tangentes, des parcours scolaires atypiques, développer la créativité pour une différenciation pédagogique inventive, repenser l'espace scolaire, inventer des enseignements plus modulaires, inter et trans-disciplinaires mais nous travaillons ensemble, toutes équipes confondues, 1er degré, 2nd degré, enseignants, éducateurs, personnels administratifs et d'entretien, OGEC, parents d'élèves, bénévoles...

Nous veillons à ce que chacun, à la place qu'il occupe, ait une capacité d'initiative qui lui permette d'être acteur aux côtés des autres. Nous favorisons l'esprit d'entraide et le soutien mutuel. Le but étant d'assurer la continuité du chemin des hommes veillant à ce que chacun ne reste sur le bas-côté.



Adeline Andrac
Chef d'établissement, Ecole Jean Cassaigne

 <https://gs-cassaigne.fr>

SOMMAIRE

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1- La journée de rentrée | - Date et horaires - Infos complémentaires |
| 2- Rentrée responsables légaux | - Dates réunions parents-professeurs |
| 3- Comment préparer son arrivée | - À nous transmettre
- Listes fournitures |
| 4- Le déroulement d'une journée type | |
| 5- L'univers | - Les adultes qui entourent votre enfant
- L'infirmierie
- Le plan de l'établissement
- Organigramme |
| 6- Pourquoi et avec qui communiquer | - Questions du quotidien
- ECOLE DIRECTE |
| 7- Mais encore... | - Règlement intérieur
- Absences
- Le self |
| 8 - Le calendrier | - Dates importantes
- Vacances scolaires |
| 9 - La Pastorale | - Informations |
| 10- Fonctionnement général | - Horaires secrétariat
- Horaires vie scolaire
- Horaires comptabilité |
| 11- Annexes | - 1 : Listes de fournitures
- 2 : Activité Pédagogique Complémentaire
- 3 : Règlement de l'établissement
- 4 : Règlement de l'étude
- 5 : Vêtements Cassaigne |

1 - LA JOURNEE DE RENTREE



C'est parti..... Toute l'équipe vous attend pour les élèves du primaire, dans la cour de l'école, le :

Lundi 1er SEPTEMBRE 2025

CM1A & CM1B	Entrée à 10h00
CM2A & CM2B	Entrée à 10h30
CE1A & CE1B	Entrée à 13h30
CE1/CE2 & CE2A	Entrée à 14h00
CPA & CPB	Entrée 14h30

Pour les élèves de la maternelle, toute l'équipe vous attend dans la cour de la maternelle, le :

Mardi 02 SEPTEMBRE 2025

PS : Louise CAMPAGNE, Léonie DELBAST, Ellie DESTEPHEN, Tomas PEREIRA DE SOUSA, Haydar ZIANE, Margaux LECHEVALIER, Mathis LEPERS DUCOURNAU, Gabriel LOUBEYRE, April LUQUET-BIÉNABE	Entrée à 09h00
Moyennes Sections	Entrée à 09h30
Grandes Sections	Entrée à 13h30

Jeudi 04 SEPTEMBRE 2025

PS :

Hélène BENOIT, Mia DEFICIS, Naël GHROUM,
Eléonore HAMMAN, Jules HANIN, Matheo KONAN,
Alyssa MATTIAZZI, Giulia MATTIAZZI, Louis
PÉCASTAING, Zoé ROUDIERE, Peïo SOUHLAL, Alicia
TREMOULET, Albane VAUX, Alba ZIEGLER

Entrée à 09h00

Vendredi 05 SEPTEMBRE 2025

PS :

Maddy LAMAZOU, Hugo MANSIET, Nina PONTHEU
FERAUDET, Anaé RÉRAT, Gabriel ROMIO, Océane
TARTREAU, Isadora ANTUNEZ EYLETENS, Sine
DIOP, Yakouta DJEGHADER, Camille FORTABAT,
Élias HÉLIODORE, Calixte INAMO-MAURICE,
Clément LABENNE

Entrée à 09h00

À votre arrivée, l'appel des élèves se fera dans la cour. Ensuite, le professeur de la classe accueillera votre enfant et vous donnera toutes les indications nécessaires que vous retrouverez tout au long de ce livret.

Les élèves reviennent les jours suivant normalement.

Il sera remis à votre enfant :

- le règlement intérieur, qui devra être signé par les parents et l'élève
- le carnet de liaison qui devra être rempli et signé
- les manuels scolaires qui devront être couverts et étiquetés au nom de votre enfant
- ⇒ 16h30 : fin de la première journée.

Si votre enfant est **DEMI-PENSIONNAIRE** ou **EXTERNE**, les parents pourront le récupérer à la sortie (portail de la cour de l'école ou à la sortie des maternelles).

Si votre enfant doit rester plus tard (maximum 18h30) les parents doivent prévenir la vie scolaire par mail **AVANT LUNDI 01 SEPTEMBRE**.

2 - LA RENTREE POUR LES RESPONSABLES LEGAUX

Rappel : tous les documents de fonctionnement sont en ligne sur le site internet www.gs-cassaigne.fr

✉ Pour **LES PARENTS DE PS, MS, GS, CP, CE1, CE2, CM1 & CM2**

réunion parents/professeurs pour une présentation du programme et des projets:

MARDI 09 SEPTEMBRE 2025

⇒ 17 h 30 : Maternelles

En salle polyvalente puis salles de classes

LUNDI 29 SEPTEMBRE 2025

⇒ 17 h 30 : CM1 & CM2

En salle polyvalente puis salles de classes

MARDI 30 SEPTEMBRE 2025

⇒ 17 h 30 : CP, CE1 & CE2

En salle polyvalente puis salles de classes

3 - COMMENT PREPARER SON ARRIVEE

* TES FOURNITURES SCOLAIRES A PREVOIR



Vous pourrez recommander les tenues en cliquant sur le lien ci-dessous à partir du 01 septembre 2025. **TOUS** les vêtements doivent être étiquetés nom de votre enfant.

Rappel : Pour l'école la tenue est bleu marine UNIQUEMENT

<https://www.helloasso.com/associations/apel-du-groupe-scolaire-jean-cassaigne/boutiques/vetements-jean-cassaigne>

☞ Sinon, vous pourrez trouver la **liste de tes fournitures scolaires** en **ANNEXE 1**.

Le jour de la rentrée, votre enfant doit tout emmener !

Afin de permettre aux ASEM de préparer, en amont, les lits, dans la salle de sieste, les parents des PS, pourront déposer, dès le mercredi 27 août 2025, dans le hall d'accueil, les draps, couettes et autres fournitures, dans une grande poche marquée au nom de l'enfant.

4 – UNE JOURNEE TYPE

HORAIRES TYPES



- Ouverture de l'école : 7h30 - 18h30
- Cours : de 8h30 à 16h30
- Cantine : 11h30 - 13h25
- Récréations : 10h - 10h20 / 14h50 - 15h10

FONCTIONNEMENT ÉCOLE



- 7h30 - 8h00 : entrée par les maternelles (à l'avant de l'établissement)
- 8h - 8h30 : entrée par le portail des maternelles
- 8h30 : les élèves se rangent et attendent leur professeur
- Récréation : 10h - 10h20
- 11h30 : Sortie des externes maternelles par l'accueil maternelles
- 11h45 : Sortie des externes élémentaire par le portail du primaire
- 11h30 - 13h25 : Cantine (voir l'affichage pour les ordres de passage)
- 13h15 : retour des externes par le portail du primaire
- Récréation : 14h50 - 15h10
- 16h30 - 17h : sortie des élèves par le portail du primaire
- 17h - 18h30 : Étude dirigée

5 - TON UNIVERS

* LES ADULTES QUI T'ENTOURENT

La Chef D'établissement	Mme Adeline ANDRAC
Les ASEM	Mme Nathalie DOUSSANG en PS
	Mme Nathalie MARTIN en PS/MS
	Mme Lucie DARTIGUELONGUE en MS
	Mme Marie-Lourdes VAILLANT en MS/GS
	Mme Virginie DATO en GS
La secrétaire de l'école	Mme Magali LARTIGUE
Les éducateurs	Mrs Benjamin RONDEAU & Alexis BRISSAUD Mme Magali LARTIGUE
Le responsable Informatique	Mr Thomas BAZIN
Les personnels du service de restauration	Une équipe API au service de vos enfants.

PS	Mme Aurélie SIMON	CE1/CE2	Mme Hélène GOZARD
PS/MS	Mme Séverine TROIN	CE2	Mme Laurence BELTRAME
MS	Mme Elisa LE MEUR	CM1A	Mmes Catherine RONDEAU & Lucie JAUD
MS/GS	Mme Marie GUENNEC	CM1B	Mmes PINTO Marina & Ophélie LABEYRIE
GS	Mme Catherine LAGARROSSE	CM2A	Mme Julie BATUT & Mr Jérôme CALOGEROGIANNIS
		CM2B	Mme SAINT-GENEZ Catherine
CPA	Mme Caroline DONNAT		
CPB	Mmes Lucie DARBO & Laëtitia LIPS	ULIS	Mme LASSALLE Inès
CE1A	Mme Béatrice LAPORTE	ASH	Mmes MERLET Céline & Mr Jérôme CALOGEROGIANNIS
CE1B	Mmes Isabelle LAGO & Ophélie LABEYRIE	ASH	Mmes Jennifer CASEMAJOR & Laëtitia LIPS

Le personnel du self ainsi que celui de l'entretien se joignent à l'équipe pour accueillir votre enfant.

* L'INFIRMERIE

Nous rappelons que l'établissement ne dispose pas d'un personnel de santé à plein temps, une infirmière assure une permanence de 2 ½ journée par semaine.

La législation scolaire concernant les soins à apporter à un élève nous impose de n'administrer aucun médicament lorsqu'il n'y a pas d'infirmière scolaire.

Le passage à l'infirmerie doit donc être exceptionnel et justifié par un besoin de soins avéré :

- pendant un cours, en parler au professeur qui jugera de la sortie ou non de classe,
- hors des cours, l'enfant va voir un éducateur, à la fin de la récréation du matin et de l'après-midi, pour qu'il s'occupe de lui.
- les parents seront contactés pour venir chercher leur enfant s'il est malade.

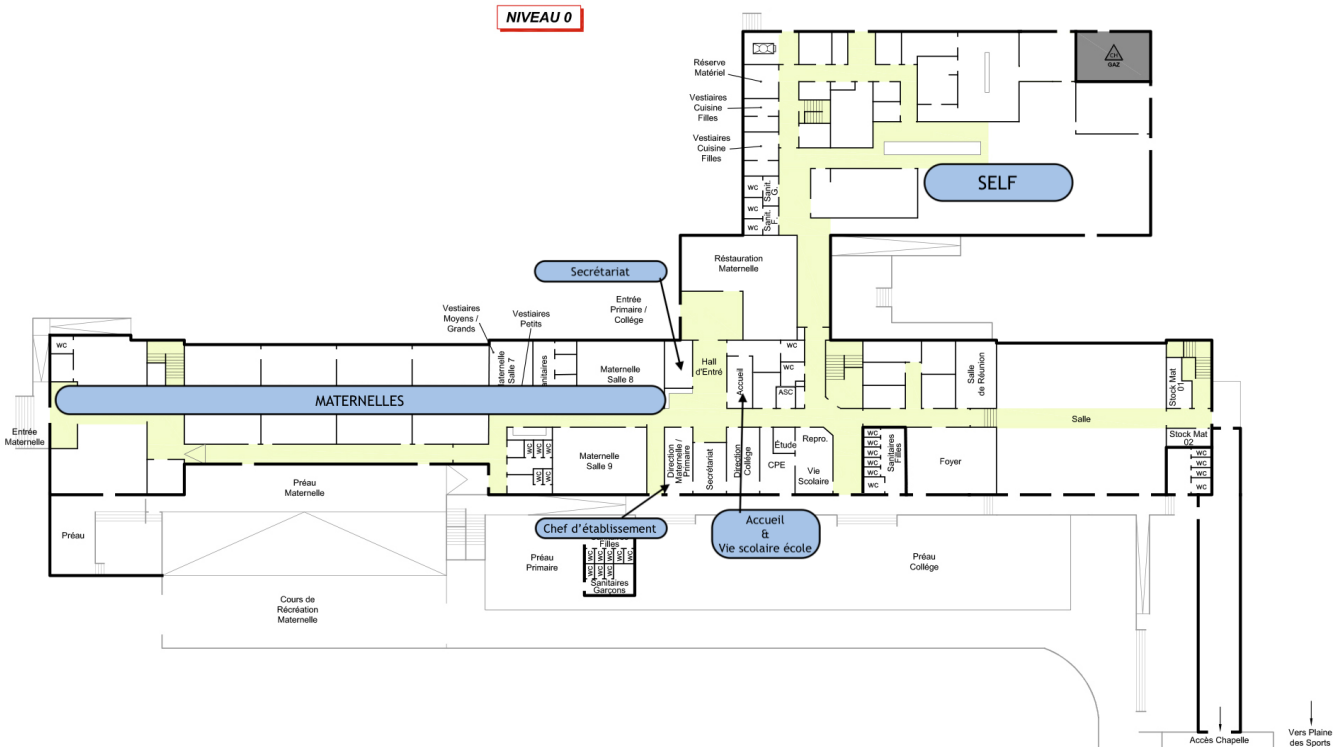


En cas de passages trop réguliers à l'infirmerie, les responsables légaux seront alertés

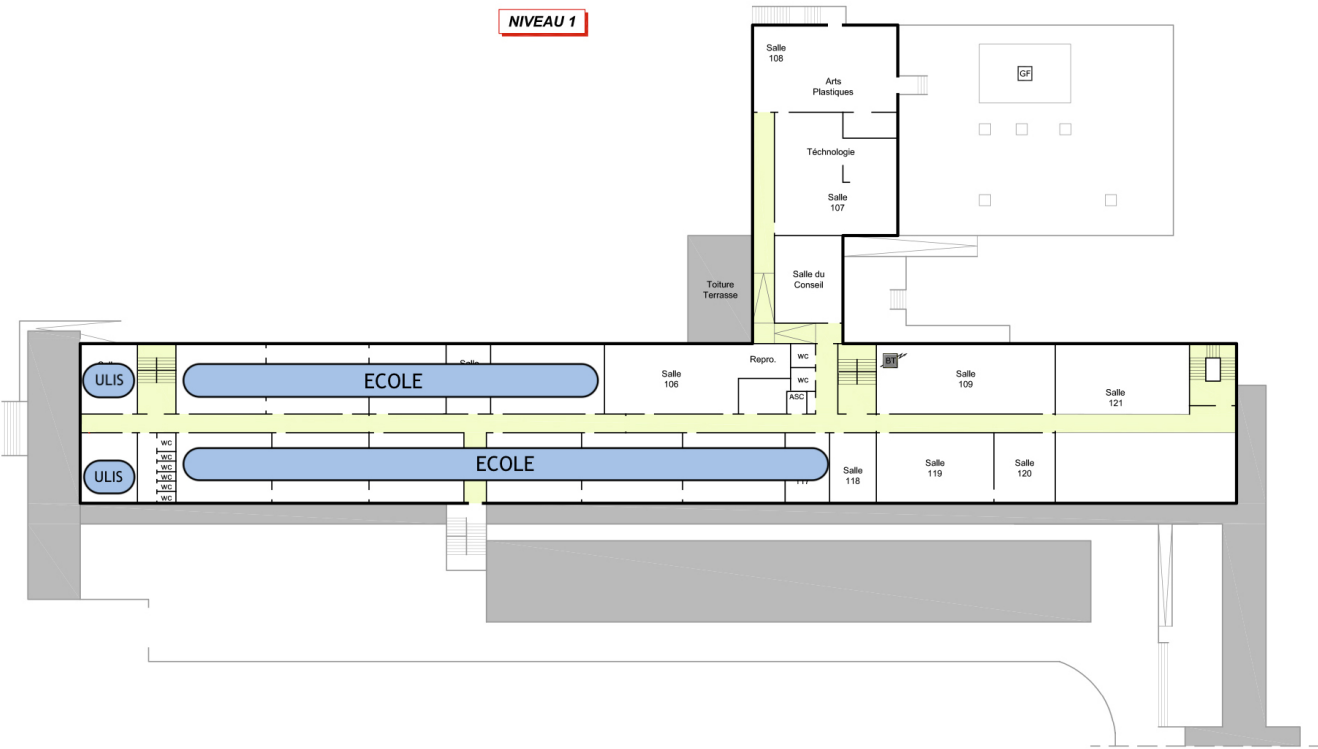
VUE AERIENNE



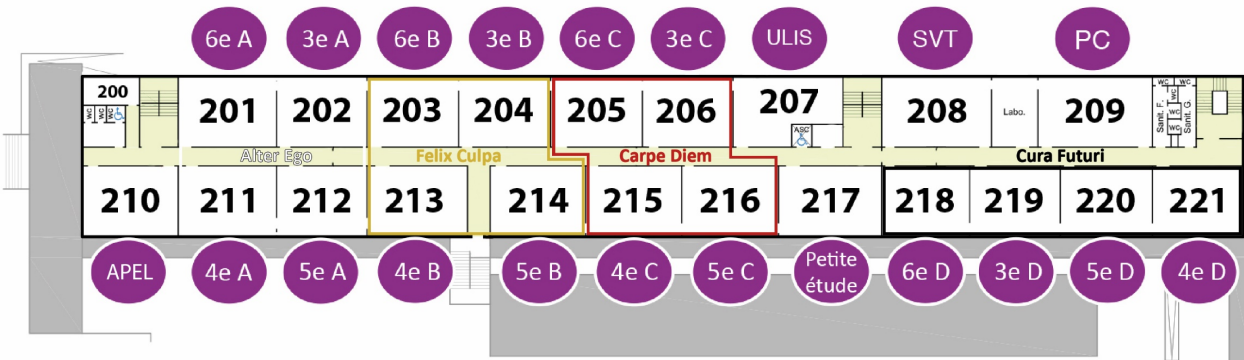
REZ DE CHAUSSEE



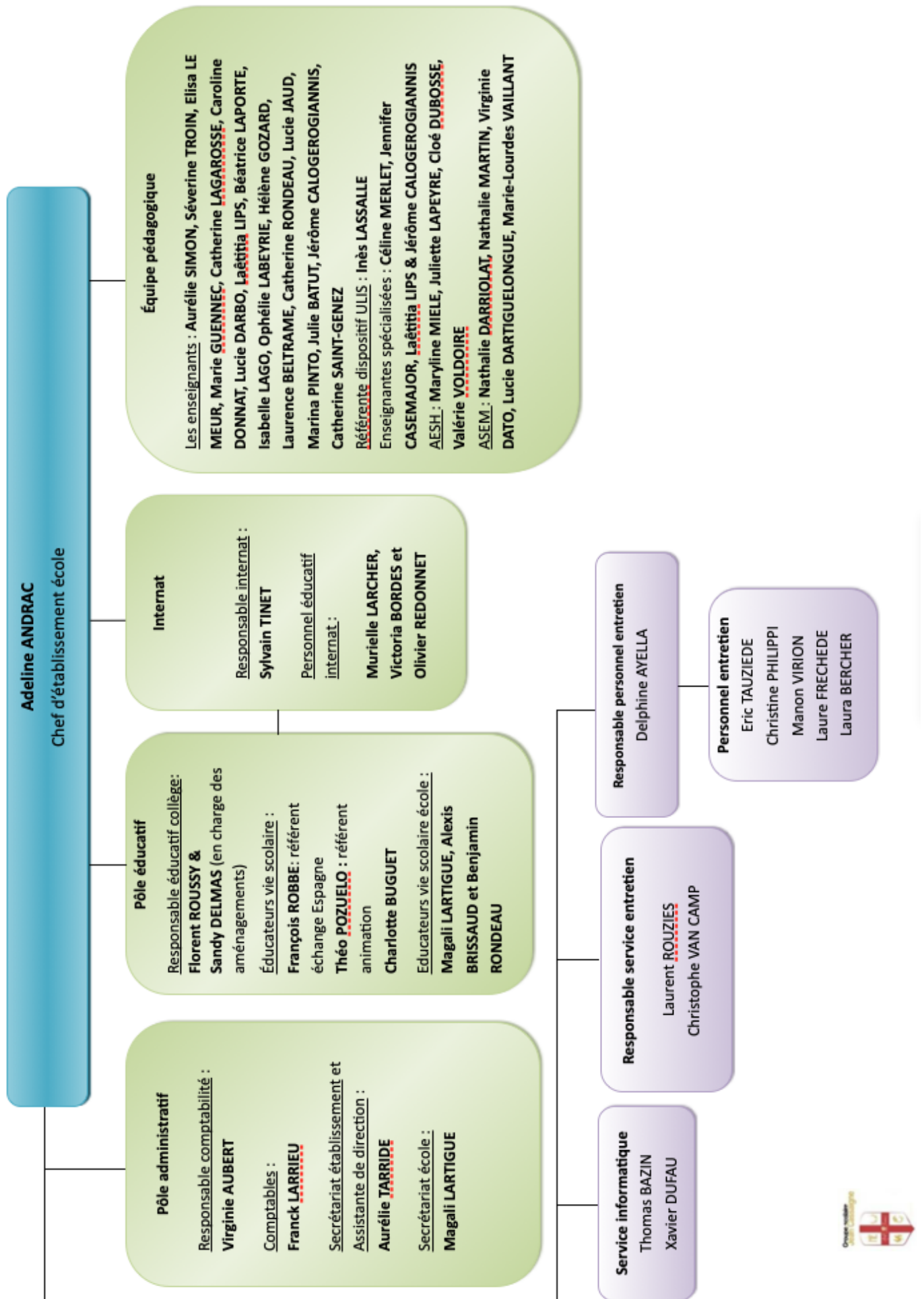
1^{ER} ETAGE



2^{ème} ETAGE



ORGANIGRAMME



6 - POURQUOI ET AVEC QUI COMMUNIQUER

▸ Je ne trouve plus mon sac / mon vêtement	Vie Scolaire
▸ Je suis malade / blessé	Vie Scolaire
▸ Mes parents veulent signaler mon absence ou mon retard	Vie scolaire
▸ J'ai un mot de sortie exceptionnelle (avant l'heure sortie habituelle)	Enseignant et Vie scolaire
▸ Mes parents veulent demander une mise en place de PAI/PAP/PPRE	Enseignant et Chef d'établissement
▸ Mes parents veulent un RDV avec mon professeur	Mon professeur
▸ Mes parents veulent un RDV avec Mme ANDRAC	Secrétariat école
▸ J'ai changé d'adresse/n° de téléphone/RIB...	Secrétariat école

* ECOLE DIRECTE

Les parents ont chacun un compte et donc leur propre code afin que chacun puisse communiquer avec la personne qu'il souhaite, au sein de l'établissement.

Penser à télécharger tous les livrets scolaires à chaque trimestre.

Ces codes seront actifs dès le jour de la rentrée le **Lundi 1er septembre**.

7 - MAIS ENCORE...

DÉCLARER UNE ABSENCE



Par téléphone 05 58 46 75 10 – Ligne 3 - Vie Scolaire école
puis par EcoleDirecte à la Vie Scolaire école
et à l'enseignant de la classe

Toute absence doit être justifiée par écrit

DEVOIRS EN CAS D'ABSENCE



Les leçons et devoirs seront donnés par
l'enseignant **UNIQUEMENT** dans le cas d'une
absence pour maladie avec justificatif

SELF



Plus de serviettes en papier, il faut donc prévoir
une serviette en tissu dans une poche de
rangement marquée au nom de votre enfant.
Elle sera ramenée à la maison chaque vendredi
pour être lavée.

8 - LE CALENDRIER

* DATES IMPORTANTES

*A noter
dans vos
Agendas !*

VACANCES

- Rentrée: lundi 1er septembre 2025
- Toussaint: 18 octobre au 03 novembre 2025
- Noël: 20 décembre au 05 janvier 2026
- Hiver: 07 février au 23 février 2026
- Printemps: 04 avril au 20 avril 2026
- Ascension: 13 mai au 18 mai 2026
- Eté: à partir du 30 juin 2026



Lundi 1er Septembre 2025 : Rentrée des classes - Accueil de la Chef d'établissement

Mercredi 13 novembre 2025 : Classe le matin (horaires habituels / Pas de cantine)

Mercredi 13 mai 2026 : Classe le matin (horaires habituels / Pas de cantine)

Mardi 30 juin 2026 : Fin des cours



Journées pédagogiques : elles sont programmées pour tous les personnels !

Il n'y aura pas de service minimum d'accueil assuré ces jours là.

Lundi 3 Novembre 2025 & Vendredi 16 janvier 2026

Les enseignants ou un intervenant extérieur, dispensent une heure de culture chrétienne hebdomadaire dans les classes du primaire. Nous préparons et célébrons les temps forts de la vie chrétienne : Toussaint, Avent, Noël, Epiphanie, Pâques, Ascension et dispense.

Le projet pastoral se nourrit chaque année d'actions à caractère solidaire (soutien à des associations caritatives), comme le bol de riz, le don de jouets au secours catholique, la réalisation de cartes de Noël, etc.

LA PASTORALE À CASSAIGNE

Qu'est-ce que c'est ?



- Ouvert à tous
- Préparation aux sacrements
 - Du baptême à la confirmation
 - Dès le CE2
- Tous les mardis midi, temps de prière à la chapelle
- Des temps forts pour l'ensemble de la communauté éducative

Pour toute demande ou inscription, contacter Gaëtte Kihoulou via EcoleDirecte.

10 – HORAIRES DE L'ETABLISSEMENT

SECRETARIAT ECOLE



- Matin : 7 h 30 - 12 h 45 (du lundi au vendredi)
- Fermé : fermé l'après-midi

VIE SCOLAIRE ECOLE



Lundi - Mardi - Jeudi - Vendredi

- Matin : 8 h 0 - 11 h 50
- Après-midi : 13 h 30 à 18 h 30.

COMPTABILITÉ



- Au lycée : lundi, mardi et jeudi après-midi de 14h à 18h
- A l'école : le mardi matin de 9h à 12h

ETUDE DU SOIR



Maternelles

- Sorties :
 - 16h30 à 16h45 par l'accueil de la maternelle,
 - 16h45 à 17h par le portail des maternelles
 - 17h30 par la porte des maternelles
 - 18h et 18h30 par l'accueil.

Élémentaires

- Sorties :
 - 16h30 à 17h00 par le portail de l'élémentaire
 - 17h30 par la porte des maternelles
 - 18h et 18h30 par l'accueil.

NOS RÉSEAUX



ecole_jean_cassaigne



gs-cassaigne.fr

11 – ANNEXES

ANNEXE 1



FOURNITURES SCOLAIRES PS

Groupe scolaire
Jean Cassaigne



FOURNITURES CLASSES DE PETITE SECTION Année 2025/2026

POUR LA CLASSE	- Un cartable (sans roulettes) ou sac à dos pouvant contenir des documents de format A4. - Une paire de chaussons (type rythmique) - Des vêtements de change de saison marqués au nom de l'enfant dans un sac (2 culottes, 2 paires de chaussettes, 2 pantalons, 1 t-shirt) - Un gobelet en plastique (pas de gobelet à bec verseur) au nom de l'enfant. - Deux boîtes de mouchoirs en papier. - Deux photos d'identité (Marquer le prénom et le nom de l'enfant au dos) - Deux bavoirs à cou élastique dans une poche en tissu avec un lien - Deux paquets de lingettes
POUR LA SIESTE	- Un petit oreiller (selon les habitudes de l'enfant) marqué au nom de l'enfant - Un drap housse (1,20 m x 0,60) et une couverture de même dimension marqués au nom de l'enfant - Votre enfant a la possibilité d'apporter UN doudou s'il en a besoin qui restera à l'école, marqué au nom de l'enfant - Si tétine indispensable, à marquer au nom de l'enfant et à ranger dans une pochette pour question d'hygiène. - Un grand sac (type sac de courses)
POUR LA GARDERIE DU SOIR	- Une boîte à goûter si votre enfant reste à la garderie

MARQUER IMPERATIVEMENT toutes les affaires au nom de l'enfant (chaussures, chaussons, cartable, pulls, blouse, bavoir....)

Certaines fournitures, non présentes sur cette liste, seront achetées par l'école (facturation au 1^{er} trimestre).

FOURNITURES SCOLAIRES MS

Groupe scolaire
Jean Cassaigne



FOURNITURES CLASSES DE MOYENNE SECTION Année 2025/2026

POUR LA CLASSE	- Un cartable (sans roulettes) ou sac à dos pouvant contenir des documents de format A4. - Une paire de chaussons (type rythmique) au nom de l'enfant - Des vêtements de change de saison marqués au nom de l'enfant dans un sac (2 culottes, 2 paires de chaussettes, 2 pantalons, 1 t-shirt) - Un gobelet en plastique (pas de gobelet à bec verseur) au nom de l'enfant. - Deux boîtes de mouchoirs en papier. - Deux photos d'identité - Deux bavoirs à cou élastique dans une poche en tissu avec un lien au nom de l'enfant
POUR LE TEMPS CALME	- Un tapis de sol type yoga au nom de l'enfant - Votre enfant a la possibilité d'apporter <u>UN DOUDOU</u> qui reste à l'école, marqué au nom de l'enfant
POUR LA GARDERIE DU SOIR	- Une boîte à goûter si votre enfant reste à la garderie

MARQUER IMPERATIVEMENT toutes les affaires au nom de l'enfant (chaussures, chaussons, cartable, pulls, blouse, bavoir....)

Certaines fournitures, non présentes sur cette liste, seront achetées par l'école (facturation au 1^{er} trimestre).

FOURNITURES SCOLAIRES GS

Groupe scolaire
Jean Cassaigne



FOURNITURES CLASSES DE GRANDE SECTION Année 2025/2026

POUR LA CLASSE	- Un cartable (sans roulettes) ou sac à dos pouvant contenir des documents de format A4. - Une paire de chaussons (type rythmique) - Des vêtements de change de saison marqués au nom de l'enfant dans un sac (1 culotte, 1 paire de chaussettes, 1 pantalon, 1 t-shirt) - Un gobelet en plastique (pas de gobelet à bec verseur) au nom de l'enfant. - Deux boîtes de mouchoirs en papier. - Deux photos d'identité - Une trousse vide - Deux bavoirs à cou élastique dans une poche en tissu avec un lien
POUR LA GARDERIE DU SOIR	- Une boîte à goûter si votre enfant reste à la garderie

MARQUER IMPERATIVEMENT toutes les affaires au nom de l'enfant (chaussures, chaussons, cartable, pulls, blouse, bavoir....)

Certaines fournitures, non présentes sur cette liste, seront achetées par l'école (facturation au 1^{er} trimestre).

FOURNITURES SCOLAIRES CP

Groupe scolaire
Jean Cassaigne



FOURNITURES CLASSES DE CP Année 2025/2026

Privilégier la récupération des fournitures en bon état des années précédentes

MATERIEL DE BUREAU	- 1 agenda (1 jour par page) - 1 ardoise Velléda
TROUSSE	- 1 règle plate de 20 cm (en plastique rigide) - 1 pochette de 4 surligneurs fluo Dans une boîte (bac à glace, boîte à chaussures enfant) qui servira de réserve (écrire le pr - 10 sticks de colle UHU (petit format) - 2 pochettes de 5 feutres (velléda) - 10 crayons à papier (HB) - 3 gommes blanches - 2 stylos à bille bleu fin (pas de stylo 4 couleurs ni de stylo effaçable) - 1 stylo à bille vert - 1 stylo à bille rouge Pas de stylo 4 couleurs ni de stylo effaçable , svp. Deux troussees : Contenu de la 1^o trousse : - 1 aiguise-crayon avec réservoir - 1 gomme blanche - 1 crayon à papier - 1 paire de ciseaux à bouts ronds (pour gaucher ou pour droitier) Contenu de la 2^o trousse : - 1 pochette de 12 crayons de couleur - 1 pochette de 12 feutres (moyen)
VIE DE LA CLASSE	- 1 boîte de mouchoirs en papier - 1 serviette en tissu dans une pochette marqués au nom de l'enfant

Les jouets, gadgets scolaires et cartables à roulettes ne sont pas autorisés

Prévoir un cartable ou sac qui se porte sur le dos

BIEN ENLEVER LE PETIT MATERIEL DE SES EMBALLAGES AVANT L'ARRIVEE EN CLASSE ET LE MARQUER AU NOM DE L'ENFANT

Tout le matériel doit être **marqué, vérifié et remplacé à chaque vacances.**

Prévoir à la maison un rouleau plastique transparent (NON ADHESIF) pour couvrir les livres

Certaines fournitures, non présentes sur cette liste, seront achetées par l'école (facturation au 1^{er} trimestre).

FOURNITURES SCOLAIRES CE1

Groupe scolaire
Jean Cassaigne



FOURNITURES CLASSES DE CE1 Année 2025/2026

Privilégier la récupération des fournitures en bon état des années précédentes

MATERIEL DE BUREAU	- 1 agenda avec dates en français (pas de cahier de textes) avec coins prédécoupés - 1 dictionnaire LAROUSSE 2026 de poche (pas de débutant, Maxi ou Junior) portant une étiquette au nom de l'enfant. - 1 ardoise Velléda + des feutres (bleu, rouge, noir et vert) x 2 = 8 + chiffon
TROUSSE	- 2 trousse - 1 taille-crayon à réservoir - 5 crayons papier HB - 2 gommes - 5 stylos à bille bleu, 5 stylos vert et 1 stylo rouge (pas de stylo 4 couleurs) - 1 stylo plume de bonne qualité style « Waterman » + cartouches bleu foncé + 1 effaceur - 5 bâtons de colle UHU (gros tubes) - 1 paire de ciseaux à bouts ronds - 1 double décimètre en plastique rigide - 1 équerre en plastique rigide - 1 pochette de 18 feutres (pointe moyenne) - 1 pochette de 18 crayons de couleur - 1 boîte (style bac à glace) – environ 10 cm de haut (marquée au nom de l'enfant) - 4 surligneurs : 1 jaune – 1 rose – 1 vert – 1 bleu
ARTS	- Feuilles canson blanc 180 g A4 - Feuilles canson de couleurs vives (24 x 32) 160 g
VIE DE LA CLASSE	- 2 boîtes de mouchoirs en papier - 2 rouleaux essuie-tout - 1 serviette en tissu dans une pochette marquée au nom de l'enfant

Les jouets, gadgets scolaires et cartables à roulettes ne sont pas autorisés

Prévoir un cartable ou sac qui se porte sur le dos

BIEN ENLEVER LE PETIT MATERIEL DE SES EMBALLAGES AVANT L'ARRIVEE EN CLASSE ET LE MARQUER AU NOM DE L'ENFANT

Tout le matériel doit être **marqué**, vérifié et **remplacé à chaque vacances**.

Prévoir à la maison un rouleau plastique transparent (NON ADHESIF) pour couvrir les livres

Certaines fournitures, non présentes sur cette liste, seront achetées par l'école (facturation au 1^{er} trimestre).

FOURNITURES SCOLAIRES CE2

Groupe scolaire
Jean Cassaigne



FOURNITURES CLASSES DE CE2 Année 2025/2026

Privilégier la récupération des fournitures en bon état des années précédentes

MATERIEL DE BUREAU	- 1 agenda (pas de cahier de texte) - 1 dictionnaire de poche Larousse (<u>pas de Débutant, Maxi ou Junior</u>) - 1 ardoise + feutres Velléda (une dizaine) + chiffon - 1 cahier de brouillon
1 TROUSSE ECOLIER (Glisser le matériel à l'intérieur)	- 4 stylos : 2 bleu, 1 vert, 1 rouge (<u>pas de stylo 4 couleurs</u>) - 1 surligneurs jaunes - 2 crayons à papier - 1 gomme blanche - 1 taille crayon à réservoir - 1 paire de ciseaux à bouts ronds de bonne qualité - 4 grands bâtons de colle - 1 règle plate de 20 cm (<u>pas de métal</u>) + 1 équerre + 1 compas - 1 boîte vide pour la réserve (boîte de glace ou boîte à chaussures enfant))
1 TROUSSE (Glisser les crayons et les feutres à l'intérieur)	- 12 crayons de couleur - 12 feutres pointes moyennes
ARTS	- feuilles canson couleurs vives + blanches (grand format) 24 x 32
VIE SCOLAIRE	- 2 rouleaux d'essuie-tout - 1 serviette en tissu dans une pochette marqués au nom de l'enfant

Les jouets, gadgets scolaires et cartables à roulettes ne sont pas autorisés

Prévoir un cartable ou sac qui se porte sur le dos

BIEN ENLEVER LE PETIT MATERIEL DE SES EMBALLAGES AVANT L'ARRIVEE EN CLASSE ET LE MARQUER AU NOM DE L'ENFANT

Tout le matériel doit être **marqué**, vérifié et **remplacé à chaque vacances**.

Certaines fournitures, non présentes sur cette liste, seront achetées par l'école (facturation au 1^{er} trimestre).

FOURNITURES SCOLAIRES CM1

Groupe scolaire
Jean Cassaigne



FOURNITURES CLASSES DE CM1 Année 2025/2026

Privilégier la récupération des fournitures en bon état des années précédentes

MATERIEL DE BUREAU	- 1 agenda (plastifié de préférence) - 1 dictionnaire de poche Larousse (pas de Débutant, Maxi ou Junior) - 1 ardoise blanche + 1 crayon style Woody bleu (dans un soucis écologique à privilégier. Sinon 4 Velléda bleu) - 1 gobelet plastique non jetable au nom de l'enfant
TROUSSE	- 1 stylo plume à encre bleue + cartouches - 8 stylos bille : 2 bleus, 2 verts, 2 rouges, 2 noirs - 2 surligneurs fluo de couleurs différentes - 4 crayons à papier HB - 1 gomme - 1 taille-crayon boîtier - 4 effaceurs - 1 règle plate 30 cm plastique non flexible et non métallique - 1 paire de ciseaux - 1 équerre - des crayons de couleur - 5 sticks de colle (UHU conseillé) - 1 compas facile d'utilisation (de type Maped par exemple) - 1 boîte pour stocker les stylos (maximum 10 cm de hauteur)
ARTS	- 1 pochette de 12 feuilles de papier Canson blanc format A4
VIE DE LA CLASSE	- 2 boîtes de mouchoirs en papier - 1 serviette en tissu dans un étui marqués au nom de l'enfant

Les jouets, gadgets scolaires et cartables à roulettes ne sont pas autorisés

Prévoir un cartable ou sac qui se porte sur le dos

BIEN ENLEVER LE PETIT MATERIEL DE SES EMBALLAGES AVANT L'ARRIVEE EN CLASSE ET LE MARQUER AU NOM DE L'ENFANT

Tout le matériel doit être marqué, vérifié et remplacé à chaque vacances.

Prévoir à la maison un rouleau plastique transparent (NON ADHESIF) pour couvrir les livres

Certaines fournitures, non présentes sur cette liste, seront achetées par l'école (facturation au 1^{er} trimestre)

FOURNITURES SCOLAIRES CM2

Groupe scolaire
Jean Cassaigne



FOURNITURES CLASSES DE CM2

Année 2025/2026

Privilégier la récupération des fournitures en bon état des années précédentes

MATERIEL DE BUREAU	- 1 agenda (plastifié de préférence) - 1 sous-main - 1 dictionnaire de poche Robert de préférence (<u>pas de Débutant, Maxi ou Junior</u>) - 1 ardoise Velleda + chiffon + feutres - des étiquettes adhésives
TROUSSE	- 1 stylo plume obligatoire à encre bleue + cartouches - 4 stylos bille : 1 bleu, 1 vert, 1 rouge, 1 noir (pas de stylo 4 couleurs) - 4 surligneurs fluo de couleurs différentes - 1 crayon à papier - 1 gomme - 1 taille-crayon boîtier - 1 effaceur et/ou une souris pour correction - 1 règle plate (30 cm ou 40 cm) - 1 paire de ciseaux - 1 équerre - 1 compas - des crayons de couleur - des feutres - un stick de colle UHU
CLASSEUR	Un classeur diamètre 30 mm format 21 x 29,7 cm avec <u>couverture rigide</u>
ARTS	- 2 pinceaux : 1 fin n° 12 par exemple + 1 épais n° 20 par exemple - 1 boîte de peinture gouache en tubes
VIE DE LA CLASSE	- 1 serviette en tissu dans une pochette marquée au nom de l'enfant

Les jouets, gadgets scolaires et cartables à roulettes ne sont pas autorisés

Prévoir un cartable ou sac qui se porte sur le dos

BIEN ENLEVER LE PETIT MATERIEL DE SES EMBALLAGES AVANT L'ARRIVEE EN CLASSE ET LE MARQUER AU NOM DE L'ENFANT

Tout le matériel doit être **marqué**, vérifié et **remplacé à chaque vacances**.

Prévoir à la maison un rouleau plastique transparent (NON ADHESIF) pour couvrir les livres

Certaines fournitures, non présentes sur cette liste, seront achetées par l'école (facturation au 1^{er} trimestre)

ANNEXE 2

ORGANISATION DU PROJET « SILENCE ON LIT »

Le projet « silence on lit » se déroule le lundi, mardi, jeudi et vendredi de 13h30 à 13h45 et est obligatoire pour tous les élèves, enseignants et personnels présents dans l'établissement à ce moment-là.

Il est demandé aux élèves d'avoir dans leur sac, un livre de leur choix (romans, BD, Mangas, magazines...) mais ils peuvent aussi profiter de « livres » dans leur salle de classe via une boîte à leur disposition (l'APEL a été sollicitée pour des dons de livres et quelques achats seront faits par l'établissement). Ce temps de lecture peut être individuel en classe mais peut aussi être partagé avec ses camarades et avec l'enseignant et éducateur. Nous pouvons imaginer de lire pour eux des passages de livres, de faire lire les élèves pour les autres, de façon à partager nos lectures, passions et de créer une dynamique autour.

Une sonnerie différente retentit à 13h27 et à 13h45. Ce projet « silence on lit » est commun à l'école. Ce temps de lecture a lieu pour eux aussi entre 13h30 et 13h45.

ORGANISATION DE L'ACTIVITES PEDAGOGIQUES COMPLEMENTAIRES (A.P.C)

Selon votre choix, votre enfant pourra profiter des APC : (groupe à effectif réduit accompagné par un enseignant qui les aide à renforcer leur connaissances et leur compétences, reprendre une partie d'un cours).

Le choix de participer aux APC se fera sur proposition de l'enseignant, sous la forme d'un engagement pour une période précise ; la famille et l'enfant s'engagent à respecter ce qui sera porté et signé sur le carnet de liaison.

L'heure d'APC qui se déroulera entre le mois d'octobre et le mois de mai compris sera composée de 4 périodes et les heures se dérouleront entre midi et deux le lundi, mardi et jeudi.

Les familles et élèves s'engageront sur la période entière.



ACTIVITE PEDAGOGIQUE COMPLEMENTAIRE

Madame, Monsieur,

Conformément aux instructions relatives à l'organisation de la semaine scolaire, l'équipe pédagogique conçoit et met en place des activités pédagogiques complémentaires (APC) destinées aux élèves en présentant le besoin.

Ces activités peuvent prendre la forme d'une aide dans les apprentissages, d'une aide au travail personnel (méthodologie) ou mettre en œuvre une activité prévue par le projet d'école.

Le dispositif est pris en charge par les enseignants de l'école au sein des petits groupes d'élèves.

Votre enfanten classe de :.....est invité à y participer.

Ces heures d'A.P.C. seront proposées le :

.....

Les enseignantes assureront ce temps de travail en petits groupes de cinq élèves au maximum.

Pour votre enfant, l'A.P.C. se fera pour l'aider à progresser en :

NOM :..... PRENOM:

Classe :

☐ Nous acceptons la proposition de l'école et inscrivons notre enfant sur le temps de l'A.P.C.

☐ Nous n'acceptons pas la proposition de l'école et refusons que notre enfant bénéficie de l'A.P.C.

(Mettre une croix dans la case de votre choix)

Fait à Le

Signature des parents :

ANNEXE 3

REGLEMENT INTERIEUR



Règlement intérieur- Année 2025-2026

Préambule

C'est à travers la Vie quotidienne que le projet éducatif de l'école Jean Cassaigne doit se concrétiser. Cela suppose un ensemble de règles qui traduiront la volonté pour chacun de vivre dans le respect des autres et de soi-même, dans un climat de liberté, d'épanouissement physique, intellectuel, affectif et spirituel. Le règlement intérieur de l'école pose des règles communes qui contribuent à l'apprentissage de la vie collective ainsi qu'au bon fonctionnement de l'établissement.

HORAIRES ET ABSENCES

- Garderie du matin : 7h30, accueil par la salle de la maternelle pour tous (élémentaires et maternelles)
- Accueil au portail vert de la maternelle : le matin, à partir de 8h00 et jusqu'à 8h30 pour l'élémentaire et la maternelle. Et, à 13h15 l'après-midi.
- Sortie au portail vert de l'élémentaire : à 11h45 et à 16h30

NB : pour les externes, la sortie à 11h45 se fera par le portail des élémentaires dans la cour.

Les parents déposent et attendent les enfants au grand portail vert et ne pénètrent pas à l'intérieur de l'école.

En cas de sortie exceptionnelle, les parents attendent dans le hall d'accueil.

Une fréquentation assidue est obligatoire.

Tout retard ou toute absence doit être justifié rapidement (cahier de liaison, Ecole Directe, ou téléphone).

Par respect pour sa classe, chaque élève doit arriver à l'heure (jusqu'à 8h30 le matin et 13h30 l'après-midi).

Il n'est pas autorisé à circuler dans le bâtiment, avant et après la classe, sans être accompagné d'un adulte.

Il est interdit à tout enfant se trouvant dans l'enceinte de l'école d'en ressortir, sans y être autorisé.

Pour toute demande de sortie exceptionnelle, faire une demande écrite (enseignante et chef d'établissement).

TEMPS SCOLAIRE

Règles de vie : attitude et comportement

- Être correct et respectueux, que ce soit dans la parole ou dans les gestes envers tous les membres de la communauté éducative (enfants, adultes, stagiaires, etc.).

Toute brutalité verbale ou gestuelle est à signaler immédiatement à un adulte de l'école.

- Utiliser et respecter tous les locaux (classe, WC, bibliothèque, cour...), en n'oubliant pas qu'il s'agit du bien commun à tous.
- Pour tout déplacement dans l'école, notamment dans les escaliers : marcher calmement sans se bousculer, sans parler fort.



- Dès que la sonnerie retentit, passer aux toilettes, se laver les mains et se mettre en rang dans le calme, en respectant les autres (aucune bousculade n'est tolérée).
- Le midi, venir se ranger pour rentrer au réfectoire devant l'éducateur de vie scolaire qui fait le passage, si on est inscrit à la cantine.
- Se laver les mains avant de se mettre dans la file.
- Ranger ou suspendre ses vêtements aux portemanteaux, faire attention à ses affaires personnelles, garder les objets dangereux à la maison. Les jeux électroniques et autres objets sonores sont interdits. L'école ne peut être tenue responsable des bijoux ou autres objets de valeur. **L'argent est interdit** sauf celui destiné à l'école qui doit parvenir sous enveloppe, avec le nom et le prénom de l'enfant et sa classe.
- Pour les élèves de la maternelle : prendre soin de sa blouse en la rapportant propre de la maison, chaque lundi. **Le port de la blouse est obligatoire.**
- Pour les élèves du primaire : prendre soin de son tee-shirt ou/et de son sweat-shirt. **Le port de cette tenue est obligatoire au quotidien.** Tout oubli fera l'objet d'un avertissement en classe ; tout oubli réitéré sera passible d'une sanction.
- Tout matériel ou installation (grillage, barrière, mur, etc.) de l'établissement, volontairement mal utilisé, sali, abîmé ou détruit sera à nettoyer ou à remplacer le cas échéant.
- Ne pas mâcher de chewing-gum ou manger de sucettes. Les bonbons sont interdits à l'école.
- **Les élèves doivent avoir une tenue vestimentaire correcte et adaptée, sous la tenue Cassaigne bleu marine (marquer les vestes, manteaux, blousons, la blouse ou la tenue Cassaigne, au nom de l'enfant).**
- **Les chaussures doivent avoir une bride pour tenir sur le pied (pas de claquettes).**
- Une tenue adaptée aux activités sportives est obligatoire.
- **Les élèves ne doivent pas apporter de ballons ; seuls ceux fournis par l'école sont utilisés.**
- **Les cartes types Pokemon, foot, etc... sont interdites à l'école.**
- Le maquillage, le vernis à ongles sont interdits.
- **Les médicaments sont proscrits (sauf dans le cadre d'un PAI).**

Règles de vie : travail, assiduité et communication

- Les élèves sont tenus de fournir un travail régulier et sérieux.
- Chaque élève doit respecter le règlement qui est élaboré en classe ainsi que le règlement intérieur, celui de la cour, de l'étude et de la garderie. Les consignes données par les adultes (limites de la cour, lavage de mains), sont à appliquer tout le temps (récréation du matin, du midi, de l'après-midi et avant l'étude ou la garderie).
- Les élèves transmettent régulièrement leur cahier de liaison à leur(s) parent(s) ou (responsable(s) légal (aux)).
- Les parents s'engagent à porter **une attention particulière** à ce cahier et **signent**, après lecture, les courriers qui s'y trouvent. Ils interrogent **régulièrement** Ecole Directe. Le site EcoleDirecte est un moyen de communication important entre les élèves, les familles et l'établissement ; il est recommandé de le consulter régulièrement.
- Pour tout rendez-vous non urgent, ils utilisent ces deux moyens de communication avec l'enseignante de la classe de leur enfant.

Sanctions

Tout manquement à ce règlement ainsi qu'aux autres cités ci-dessus, sera sanctionné par :

Niveau	Maternelles	Élémentaires
1	-	Réalisation d'une fiche de réflexion
2	Travail d'intérêt général	
3	Entretien avec la famille, l'enseignant(e) et la direction (Rappel du règlement intérieur, PPRE de comportement mis en place par l'enseignant en amont)	
4	Conseil des maîtres (direction, enseignants, trousse de secours et/ou pôle ressources)	
5	Jusqu'au CM1 inclus : Exclusion du groupe pour la demi-journée ou la journée	CM2 : exclusion du groupe en étude dès le premier avertissement. Au 3ème avertissement 1h de retenue au collège.
6	Commission avec Appui'scol ou un intervenant extérieur	
7	Exclusion temporaire une demi-journée à 3 journées	
8	Conseil de discipline avec le concours de l'académie (sanction : exclusion définitive de l'école)	

A chaque étape un rapport écrit sera envoyé aux parents et à chaque entretien un document sera à signer. Pour les élèves du cycle 3 une notification dans le dossier scolaire sera apposée.

Après lecture et adhésion de votre part à ce règlement, cet exemplaire reste consultable toute l'année dans le cahier de liaison (il est également envoyé par voie numérique à chaque parent).
Merci de votre compréhension et de votre active collaboration.

NOM et SIGNATURE DU REPRESENTANT LEGAL (Père, mère, Tuteur, Famille d'accueil), précédés de la mention « lu et approuvé ».

Vu le,.....
Les parents

L'élève

ANNEXE 4

REGLEMENT DE L'ETUDE

L'étude est un lieu de travail, donc de silence et de respect des autres, afin de favoriser le travail personnel de chacun.

Consignes à respecter :

- ✓ Les élèves attendent à l'extérieur que l'éducateur les place.
- ✓ Les entrées et les sorties se font en silence.
- ✓ L'autorisation de l'adulte est demandée pour tout déplacement.
- ✓ Les élèves doivent avoir impérativement leurs propres instruments de travail : cahiers de texte, crayons, livres, copies, etc.
- ✓ Les sacs et cartables doivent être mis au sol et les vêtements sur les dossiers des chaises
- ✓ Le travail de groupe est laissé à l'appréciation de l'éducateur.

Attitude :

Il est formellement interdit de manger, boire, ou mâcher du chewing-gum dans la salle d'étude.

ANNEXE 5

École | Tenue scolaire obligatoire



Madame, Monsieur,

Le Hall de la Blouse, à Bayonne, continue à être le distributeur de l'école Jean Cassaigne pour la rentrée des classes 2025/2026. Vous devrez nous commander directement la blouse brodée au tarif unique de **29 €**.

La commande doit être effectuée et réglée au moment de la commande (avant le 28 juin 2025) et la livraison se fera à l'école à la rentrée 2025.

La blouse commandée sera remise à votre enfant dès sa réception.

Pour ce faire, nous vous demandons de compléter le tableau ci-dessous (toutes les colonnes) et de le retourner directement accompagné du règlement à l'adresse suivante :

LE HALL DE LA BLOUSE - 37 RUE D'ESPAGNE - 64100 BAYONNE.

Le port de la blouse est obligatoire.

Si votre enfant a changé de taille de blouse merci de recommander une blouse à la bonne taille.

MATERNELLE Niveau classe	NOM-PRENOM ENFANT	MODELE KIM TAILLES	QUANTITE	PRIX TOTAL
		3 ANS		
		4 ANS		
		6 ANS		
			TOTAL DE LA COMMANDE	

Email :

Numéro de téléphone :

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez vous adresser à l'entreprise à l'adresse mail suivante :
halldelablouse@orange.fr

Le règlement doit être joint au bon de commande par chèque à l'ordre du Hall de la Blouse.

Toute commande sans règlement joint ne sera pas prise en compte.

Bien cordialement. Mme GASTON