ENTREES ET SORTIES
de votre enfant quel que soit l'emploi du temps donné en début d'année

Nom :	**Prénom :**	**Classe :**

Il est externe

Matinée

Il entre dans l'Etablissement — dès 8 h…… ☐
ou à l'heure de son premier cours…… ☐

Il sort de l'Etablissement — à l'heure de son dernier cours…… ☐
ou à 12 h …… ☐

Après-midi

Il entre dans l'Etablissement — à 14h…… ☐
ou à l'heure de son premier cours ☐

Il sort de l'Etablissement — à l'heure de son dernier cours…… ☐
ou à 17 h…… ☐

Ces autorisations sont valables en cas d'absence de professeur, vous pouvez nous faire part de vos souhaits particuliers par courriel adressé à la vie scolaire : viescolaire.lycee@gs-cassaigne.fr

Il est demi-pensionnaire

Matinée

Il entre dans l'Etablissement — dès 8 h…… ☐
ou à l'heure de son premier cours……☐

Après-midi

Il sort de l'Etablissement — à l'heure de son dernier cours……☐
ou à 17 h……☐

Ces autorisations sont valables en cas d'absence de professeur, vous pouvez nous faire part de vos souhaits particuliers par courriel adressé à la vie scolaire : viescolaire.lycee@gs-cassaigne.fr

Les changements de régime

Ils se demandent par courrier
↳15 jours avant les vacances de Noël
↳15 jours avant le 1er Avril.

AUCUN CHANGEMENT NE POURRA ETRE ACCORDE EN DEHORS DE CES PERIODES SAUF EXCEPTIONS

Date :

Signature père ou tuteur **Signature mère ou tutrice**